

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mazowiecka Akademia Językowa – certyfikowane szkolenia językowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego o niskich kwalifikacjach”
nr Projektu RPMA.10.02.00-14-4627/16

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Mazowiecka Akademia Językowa – certyfikowane szkolenia językowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego o niskich kwalifikacjach” nr RPMA.10.02.00-14-4627/16, realizowanym przez AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze (zwanym dalej PROJEKTODAWCA) z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ul. 11 Listopada 7.
2. Projekt „Mazowiecka Akademia Językowa – certyfikowane szkolenia językowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego o niskich kwalifikacjach” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

DEFINICJE

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Mazowiecka Akademia Językowa – certyfikowane szkolenia językowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego o niskich kwalifikacjach” nr RPMA.10.02.00-14-4627/16
2. **Projektodawcy (Beneficjencie)** – należy przez to rozumieć realizatora Projektu, firmę AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze.
3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
4. **Stronie Internetowej Beneficjenta** – należy przez to rozumieć stronę www.aledukacja.pl

5. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się pod adresem:
.....
6. **Osobie bezrobotnej** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
7. **Osobie biernej zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
8. **Osobie pracującej** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne. Osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową- są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. Definicja określona na podstawie Wytycznych KE dot. monitorowania i ewaluacji EFS 2014-20202);
 - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);



- c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- d) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.
9. **Osobie z niepełnosprawnościami** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123, poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
10. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – tj. posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, co oznacza, że edukacja zakończyła się najpóźniej na poziomie szkoły średniej (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum) lub szkoły zawodowej. Do grupy nie zaliczają się osoby, które ukończyły szkołę lub studium policealne.

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji językowych 240 mieszkańców województwa mazowieckiego o niskich kwalifikacjach w wieku powyżej 25 roku życia, w tym min. 55% K i 8 % ON oraz zdobycie kwalifikacji językowych przez min. 80% ww. grupy w okresie 1.09.2016 – 31.10.2017.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016 r. do 31.10.2017 r., na terenie województwa mazowieckiego. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Uczestnik Projektu wnosi wkład własny w formie zakupu podręcznika, pokrywając 50 % jego kosztów.
3. Uczestnik Szkolenia nie może domagać się zwrotu poniesionego wkładu własnego w przypadku gdy:
 - a) nie stawi się na Szkoleniu,
 - b) opuści więcej niż 20% czasu trwania Szkolenia,



- c) nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
- d) zrezygnuje z udziału w Projekcie.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 240 (132K, 108M) osób o niskich kwalifikacjach w wieku powyżej 25 roku życia, w tym. min. 55% K i 8% ON, zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa mazowieckiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane zdobyciem kwalifikacji językowych.
2. Uczestnik Projektu musi spełniać wszystkie podane poniżej kryteria:
 - a) w chwili przystąpienia do projektu jest w wieku powyżej 25 roku życia,
 - b) posiada niskie kwalifikacje tzn. wykształcenie na poziomie maksymalnym ISCED 3 (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum, szkoła zawodowa – wykształcenie co najwyżej średnie),
 - c) zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego,
 - d) nie uczestniczył we wsparciu LLL (Lifelong Learning) oferowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2013-2015,
 - e) zgłosił z własnej inicjatywy zainteresowanie zdobyciem kwalifikacji językowych.
3. Grupę docelową stanowić będą:
 - a) w pow. 60% osoby w wieku 50 lat i więcej – 146 (81K, 65M)
 - b) w 100% osoby o niskich kwalifikacjach tj. wykształcenie co najwyżej średnie – 240 (132 K, 108 M)
 - c) w 100% osoby, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (Lifelong Learning) w ramach PO KL 2013-2015
 - d) w pow. 30% osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 74 (41K, 33M)
6. W ramach procesu rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty dla Formularzy Zgłoszeniowych osób spełniających poniższe kryteria:
 - a) osoba aktualnie niezatrudniona (1 pkt.)
 - b) osoba samotnie wychowująca dziecko (1 pkt.)
 - c) osoba z niepełnosprawnościami (1-3 pkt.)
7. W ramach realizowanego Projektu każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym kursie językowym.

§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i jawny, zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w podziale na etapy:
 - a) zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie będą przyjmowane poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) kwalifikacja Uczestników do udziału w Projekcie oraz weryfikacja spełnienia wymogów formalnych dodatkowo punktowanych,
 - c) utworzenie list Uczestników oraz poinformowanie ich o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie,
 - d) wypełnienie testu sprawdzającego określającego poziom umiejętności językowych Kandydata,
 - e) przeprowadzenie indywidualnej diagnozy predyspozycji językowych.
 - f) podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.aledukacja.pl oraz w Biurze Projektu,
 - b) dokumenty rekrutacyjne, należy wydrukować ze strony internetowej Beneficjenta, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do Biura Projektu (dokumenty dostępne są także w Biurze Projektu),
 - c) w przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat ma możliwość uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Kandydata o zaistniałych uchybieniach w dokumentach rekrutacyjnych,
 - d) w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa osób, które zakwalifikowały się do Projektu. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej o takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń,
 - e) o ostatecznej kwalifikacji Uczestników do Projektu decyduje spełnienie wszystkich opisanych w niniejszym Regulaminie wymogów uczestnictwa oraz uzyskanie największej ilości punktów,
 - f) listy Uczestników, zostaną umieszczone na stronie www.aledukacja.pl oraz w Biurze Projektu,



- g) osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie bądź mailowo co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem określonego wsparcia,
- h) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§ 6

SZKOLENIA JĘZYKOWE

1. W ramach Projektu realizowane będą bezpłatne szkolenia językowe na poziomie od A1 do B2 (język angielski, język niemiecki, język francuski), skierowane do grupy 240 (132K,108M) osób, w tym 20 osób z niepełnosprawnościami oraz 55% kobiet, spełniających kryteria opisane w § 4, w formie zajęć grupowych (12 osób/grupę).
2. Każdego miesiąca uruchamiane będą 2 grupy.
3. Program szkolenia kursu obejmuje 120 godzin zajęć dydaktycznych.
4. Uczestnicy Projektu zostaną zaopatrzeni w zestaw podręczników na odpowiednim poziomie.
5. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem TELC lub równoważnym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności językowych.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych na określonym poziomie jest 80% frekwencja na zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego TELC lub równoważnego.
7. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, 2 razy w tygodniu po 4 godziny dydaktyczne, godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników szkolenia.

§ 7

MONITORING PROJEKTU

1. Działania realizowane w Projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu przekaze kadrze przeprowadzającej szkolenia listy obecności oraz ankiety i testy sprawdzające, które uczestnicy zobligowani będą wypełniać.



3. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i innych własnoręcznym podpisem na listach dostarczonych przez Beneficjenta.
4. Każdy Uczestnik biorący udział w Projekcie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych przekazanych w związku z realizacją Projektu.
5. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu.

§ 8

OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując własnoręcznie Formularz Zgłoszeniowy oraz Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, poprzez własnoręczny podpis pod Regulaminem i oddanie jednej kopii wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% obecności, (potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności), pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w kursie,
 - b) przystąpienia i zdania z wynikiem pozytywnym egzaminu zewnętrznego. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu językowych, a także egzaminie certyfikującym TELC lub równoważnym.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia określającego przyczynę rezygnacji w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli przerwanie uczestnictwa w Projekcie lub niedotrzymanie wymaganego poziomu frekwencji nastąpi z winy uczestnika za wyjątkiem zdarzeń losowych lub choroby, Projektodawca może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
4. Projektodawca może zobowiązać Uczestnika do pokrycia kosztu udzielonego wsparcia, jaki będzie zobligowany ponieść w związku z nieuczestniczeniem w zajęciach powyżej dozwolonego progu max. 20% zrealizowanych zajęć (24 godziny lekcyjne), a także nieuczestniczeniem w obowiązkowym egzaminie zewnętrznym.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Uczestnik ma obowiązek zwrotu Projektodawcy 50% wartości zakupionego podręcznika.
6. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Projektodawca przewiduje utworzenie listy rezerwowych Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.



2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, zmiany wchodzi w życie z datą podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje osoba prowadząca Projekt – Koordynator Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....