



## REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO PROJEKTU

### „Od szkolenia do zatrudnienia”

Projekt realizowany w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo - Doradcze realizuje Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia”, nr POWR.01.02.01-30-0128/15.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo wielkopolskie*.
5. Okres realizacji projektu: *od: 01.11.2016 r. do: 30.09.2017 r.*
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów do Projektu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

#### § 2

##### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – to osoba, która:
  - a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4;
  - b) prawidłowo wypełniła i podpisała dokumenty rekrutacyjne;
  - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do Projektu,
  - d) podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
4. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
5. **Organizator** – AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo – Doradcze
6. **Biuro Projektu** – ul. 11 Listopada 7, 64-600 Oborniki.
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
8. **Projekt** – Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia”.
9. **Osoba z kategorii NEET** – uznaje się osobę młodą w wieku 15 – 29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze



środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

10. **Osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych.
11. **Osoby długotrwale bezrobotne:** definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
12. **Osoby bierne zawodowo** to osoby nie posiadające zatrudnienia i nie kwalifikujące się do kategorii określonej w pkt. 9
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby o odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 3

#### Cel Projektu i grupa docelowa

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie możliwości do zatrudnienia dla 100 osób (60K/40M), w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, w tym 10 (6K/4M) osób z niepełnosprawnościami, 80 (48K/32M) osób biernych zawodowo (niezarejestrowanych w urzędach pracy), 20 (12K/8M) osób bezrobotnych (zarejestrowanych w urzędach pracy) i 8 (5K/3M) osób długotrwale bezrobotnych, mieszkańców woj. wielkopolskiego, w terminie do 30.09.2017 r., zwiększy swoje możliwości do zatrudnienia, poprzez uczestnictwo w indywidualnym doradztwie zawodowym, szkoleniach i stażach oraz pośrednictwie pracy.
2. Grupę docelową stanowią wyłącznie osoby młode, w wieku 15-29 roku życia, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące teren województwa wielkopolskiego:
  - 80 osób biernych zawodowo (80%UP)
  - 20 osób bezrobotnych (20% UP), w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych, w tym, 10 osób z niepełnosprawnościami.



#### § 4

#### Formy wsparcia Projektu

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - a) **Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego**, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
  - b) **Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji**, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie – **realizacja wysokiej jakości szkolenia**.
  - c) Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu – **realizacja 3 – miesięcznych staży zawodowych**.
  - d) Kompleksowe i indywidualne **pośrednictwo pracy** w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami.
2. Zajęcia, egzaminy i staże będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego określonego jako obszar realizacji Projektu.

#### § 5

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą skorzystać z kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej realizowanej w ramach Projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
  - osoba młoda w wieku 15-29 lat bez pracy, w szczególności osoba w wieku 15-24 lat, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo, bezrobotnej i osoby z kategorii NEET przyjętej w PO WER 2014 -2020, zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren województwa wielkopolskiego (WW), w szczególności:
    - a) bezrobotna,
    - b) długotrwale bezrobotna,
    - c) bierna zawodowo,
    - d) osoba niepełnosprawna.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Projektu w Obornikach (64-600), przy ul. 11 Listopada 7 lub pobrać ze strony internetowej Organizatora ([www.aledukacja.pl](http://www.aledukacja.pl)) i przesłać pocztą/kurierem.

#### § 6

#### Rekrutacja

##### I. Zasady rekrutacji:

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w dwóch edycjach.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie [www.aledukacja.pl](http://www.aledukacja.pl) oraz będą dostępne w Biurze Projektu, mieszczącego się w Obornikach (64-600) przy ul. 11 Listopada 7 oraz na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Organizatora.



4. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 100 osób, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 5 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym (w razie takiej samej punktacji decyduje kolejność zgłoszeń).
5. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do Projektu, Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania dokumentów zgłoszeniowych.
6. Dokumenty zgłoszeniowe wypełnione przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń z PUP, orzeczenia o niepełnosprawności. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnionych w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie), składających się z następujących dokumentów:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu.
7. Po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Urzędu Pracy – zaświadczenie urzędowe.
8. Kandydaci zobowiązani są do oświadczeń/zaświadczeń i przedłożenia dokumentów potwierdzających:
  - a) status na rynku pracy,
  - b) wiek,
  - c) zamieszkanie,
  - d) w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenia o niepełnosprawności <sup>1</sup>,
9. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera bądź w formie elektronicznej. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.
10. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych dokumentach rekrutacyjnych, opatrzone datą i podpisem Kandydata.

## II. Kwalifikacja Kandydatów do Projektu:

1. **Etap 1 – Nabór zgłoszeń.** O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować ogólne spełnienie warunków formalnych, określonych w § 4, pkt. 1 oraz liczba otrzymanych dodatkowych punktów:
  - a) Osoby niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy – 3 pkt
  - b) Osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt.
  - c) Osoby długotrwale bezrobotne – 2 pkt.
  - d) Wiek 15-24 lat – 1 pkt.
  - e) Osoby zamieszkujące obszary o najwyższym stopniu bezrobocia – 1 pkt.
2. Podczas przyjęcia do Projektu preferowane będą osoby ze względu na:
  - a) brak możliwości uczestniczenia w formach aktywizacji zawodowej oferowanej przez PUP,
  - b) niechęć pracodawcy do zatrudniania osoby z niepełnosprawnościami,

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.



- c) długotrwałe pozostawanie w bierności,
  - d) brak lub niewielkie doświadczenie zawodowe, utrudniające rozpoczęcie aktywności na rynku pracy,
  - e) wyrównywanie poziomu zatrudnienia w regionie.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach, Kandydat/ka ma możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni.
  4. **Etap 2 – Ocena formularzy.** Weryfikacja spełnienia przez kandydatów formalnych i dodatkowych kryteriów. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną zostanie utworzona lista uczestników.
  5. **Etap 3 – Rozmowa kwalifikacyjna,** mająca na celu określenie zaangażowania uczestnika.
  6. **Etap 4 – Podpisanie umów uczestnictwa** z zakwalifikowanymi osobami.

## § 6 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
2. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 100 Kandydatów (60 kobiet i 40 mężczyzn) z największą liczbą punktów.
4. Lista Kandydatów (lista podstawowa i lista rezerwowa osobna dla kobiet i mężczyzn) zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu.
5. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie*.
8. Od przeprowadzonej oceny (obejmującej m.in. ocenę dokumentów rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

## § 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. wypełniania obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa zawartej z Organizatorem;
2. stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
3. pełnego i aktywnego uczestnictwa w założonych formach wsparcia: indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD, szkoleń zawodowych, 3 – miesięcznego płatnego stażu zawodowego, kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy.
4. rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
5. wypełniania ankiet i innych dokumentów, wskazanych przez Organizatora związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją;
6. współpracy z Organizatorem;
7. dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora;





8. informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie.
9. zgłaszania ewentualnych nieobecności co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
10. przekazania informacji, dotyczącej ich sytuacji na rynku pracy po ukończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).

## § 8

### Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W przypadku decyzji IP odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa i Rekrutacji do Projektu należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia:**

.....  
(Data i czytelny podpis Kandydata)