



Załącznik nr 4 do rozeznania rynku – Ramowy harmonogram szkolenia

miejsowość, data

pieczęć firmowa

RAMOWY HARMONOGRAM SZKOLENIA

Ja, niżej podpisany _____, działając w imieniu i na rzecz _____, deklaruje realizację szkoleń wg niniejszego harmonogramu:

Szkolenie „Specjalista ds. logistyki z obsługą komputera”

Lp.	Temat:	Czas trwania (godz.):
1.	Podstawy logistyki, systemy logistyczne, przedsiębiorstwo logistyczne, logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych	8
2	Organizacja procesów transportowych w przedsiębiorstwie.	10
3.	Zawieranie bezpiecznych umów w transporcie i spedycji.	9
4	Aktywny dobór bazy dostawy wg. incoterms® 2010 a ryzyko transportowe.	9
5	Dokumenty transportowe i ubezpieczenia w transporcie	6
6	Dochodzenie reklamacji z tytułu szkód w transporcie.	8
7	Analiza przypadków – praktyka	30
Całkowity czas trwania szkolenia		80

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta