

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł Projektu:	„Powrót do aktywności – kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej 48 biernych zawodowo mieszkańców powiatu nowomiejskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem.”
Numer Projektu:	Nr RPWM.11.01.01-28-0143/16
Realizator Projektu:	AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze

§ 1

Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Powrót do aktywności – kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej 48 biernych zawodowo mieszkańców powiatu nowomiejskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem”.
- Projekt „Powrót do aktywności – kompleksowy program aktywizacji społeczno – zawodowej 48 biernych zawodowo mieszkańców powiatu nowomiejskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 –2020: Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- Organizatorem projektu jest AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze z siedzibą w Obornikach 64-600, ul 11 Listopada 7, Partnerem Projektu jest Centrum Edukacyjne Technik Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku 76-200, ul. Kopernika 28/31.
- Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019r. i skierowany jest do 48 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność i/lub korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, które w dniu przystąpienia do projektu spełnią łącznie następujące kryteria:
 - wiek produkcyjny,
 - posiadający status osoby biernej zawodowo tj. osoby niepracującej, niezarejestrowanej we właściwym Urzędzie Pracy,
 - zamieszkujący zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie powiatu nowomiejskiego,
 - posiadający status osoby zagrożonej ubóstwem, wykluczeniem społecznym – w tym min 50 % Uczestników Projektu (UP) posiadający status osoby niepełnosprawnej (ON) oraz min 50% UP objętych wsparciem instytucji pomocy społecznej.
- Celem projektu jest podniesienie zdolności 48 biernych zawodowo mieszkańców powiatu nowomiejskiego (55% zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem ze względu na niepełnosprawność i/lub korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej do udziału w życiu społeczno-zawodowym poprzez poprawę zdolności uczestników projektu do zatrudnienia w zawodach zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz włączenie społeczne w okresie od 01.05.2017r. do 30.04.2019r.
- W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące Fazy:
 - Faza I: Rekrutacja Uczestników Projektu,

- b) Faza II: Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji,
- c) Faza III: Trening kompetencji i umiejętności społecznych
- d) Faza IV: Poradnictwo psychologiczne
- e) Faza V: Szkolenia prowadzące od nabycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych
- f) Faza VI: Staże zawodowe
- g) Faza VII: Zatrudnienie wspomagane
- h) Faza VIII: Pośrednictwo pracy

§ 2

Zasady organizacji i realizacji poszczególnych faz projektu/form wsparcia

Faza I: Rekrutacja Uczestników Projektu (UP)

1. Projekt skierowany jest do 48 UP, w tym 27 kobiet (K) i 21 mężczyzn (M), spełniających warunki o których mowa w §1 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech turach, w następujących terminach: 05-06.2017r, 09-10.2017r, 01-02.2018r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w pięciu etapach:
 - A) poinformowanie Ośrodków Pomocy Społecznej / Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, instytucji zaangażowanych w Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa o projekcie,
 - B) złożenie dokumentów zgłoszeniowych tj czytelnie wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów kwalifikujących m.in:
 - a) oświadczenie o statusie osoby bierniej zawodowo,
 - b) oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wydanym przez właściwy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (dotyczy osób z orzeczoną niepełnosprawnością),
 - c) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy instytucji pomocy społecznej,
 - d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - e) zobowiązanie do przedłożenia danych do monitorowania wskaźników kluczowych (m.in. na temat podjęcia pracy przez UP po zakończeniu wsparcia) .
 - C) weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikujących na podstawie złożonej dokumentacji.
 - D) weryfikacja spełnienia kryteriów punktowanych (premiujących osoby na najtrudniejszym położeniu). Po 3 punkty za spełnienie każdego z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) I / II grupa inwalidzka, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna, zaburzenia psychiczne,
 - b) niskie kwalifikacje (wykształcenie max na poziomie ISCED 3 tj liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa,
 - c) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich,
 - d) osoby spełniające min 2 przesłanki wykluczenia społecznego ,
 - e) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - f) osoby zagrożone w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014 – 2020),

- g) osoby należące do mniejszości romskiej,
 - h) osoby wytypowane przez daną jednostkę pomocy społecznej.
- E) Ułożenie listy osób UP/ listy rezerwowej wg kryteriów kwalifikujących i punktowych przy uwzględnieniu osobnej puli miejsc dla K – 55% miejsc.
4. Kandydaci/cki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście, pocztą elektroniczną na adres biuro@aledukacja.pl (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów dokumentów). Dokumenty można pobrać ze strony projektu www.aledukacja.pl zakładka: Projekty oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
 5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane będą we wszystkie pracujące dni tygodnia w Biurze Projektu: **ul. Grunwaldzka 52, 13-300 Nowe miasto Lubawskie.**
 6. **Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter jawny i otwarty i będzie prowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji i równości płci.**
 7. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria kwalifikujące, złożyły poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymały najwyższą liczbę punktów premiujących.
 8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub elektroniczną. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna również w Biurze Projektu.
 9. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy i deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślona z listy uczestników (wyjątkiem jest – usprawiedliwienie nieobecności będącej konsekwencją choroby lub zdarzeń losowych). Na powstałe w wyniku tego nowe miejsce na spotkanie zostanie zaproszona pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 10. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym. W przypadku podania nieprawidłowych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy kandydat/ka podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.
 11. O udział w projekcie **nie mogą** ubiegać się: osoby nie spełniające kryteriów kwalifikujących; osoby, które nie dostarczyły kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w wymaganym terminie.

Faza II: Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji:

1. Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3 godz/osoba) i psychologiem (2 godz/osoba) dla każdego z 48 UP zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR).
2. Po opracowaniu IŚR z każdym z UP zostanie podpisany kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym zobowiązującym UP do realizacji ścieżki reintegracji.

Faza III: Trening kompetencji i umiejętności społecznych:

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych będzie miał charakter zajęć grupowych (6 grup * 8 osób, 24 godz/grupa), wsparciem w tym zakresie zostanie objętych 48 UP.
2. Trening kompetencji miękkich i umiejętności społecznym ma na celu m.in. kształtowanie poczucia własnej wartości u UP, kształtowanie właściwej postawy w kontaktach interpersonalnych, przedstawienie sposobów radzenia sobie ze stresem, umiejętność wyrażania opinii i konstruktywnej krytyki, nauka motywowania i wspierania się w realizacji celów.

Faza IV: Poradnictwo psychologiczne:

1. Wsparcie realizowane będzie dla osób, u których udział w tej formie wsparcia zostanie wskazany jako niezbędny w IŚR (śr. 4 godz/osoba).
2. Poradnictwem psychologicznym zostanie objętych 24 UP (13 K i 11 M).

Zadanie V: Szkolenia prowadzące od nabycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych:

1. 48 UP zostanie skierowanych na szkolenia zawodowe (80 godz/osoba) umożliwiające nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Tematyka szkoleń będzie uwzględniała specyfikę wewnątrzregionalną i zapotrzebowanie lokalnych pracodawców.
2. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach zawodowych UP otrzymają stypendium szkoleniowe w wysokości 531,95 zł brutto (słownie pięćset trzydzieści jeden złotych 95/100 groszy brutto) czyli 120% kwoty zasiłku, określonego w art. 72, ust 1 pkt1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, proporcjonalnie do godzin szkolenia.
3. Dla 40% UP tj. 20 osób przewiduje się wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
4. Szkolenia realizowane w ramach tego zadania zakończą się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem certyfikat uznawanego w środowisku, sektorze, branży lub zrealizowaniem 4 etapów nabycia kompetencji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020

Faza VI: Staże zawodowe:

1. Na staże zawodowe zostanie skierowanych 48 UP (27K, 21M).
2. Staże realizowane będą przez okres 6 miesięcy w systemie 8 lub 7- godzinnym (dla osób ON z I/II grupą inwalidzką) zgodnie z opracowanymi programami staży.
3. UP z tytułu odbywania staży zawodowych zostaną skierowani na wstępne badania lekarskie, dodatkowo dla każdego UP odbywającego staż zawodowy zostanie wykupione dodatkowe ubezpieczenie NNW.
4. Z tytułu uczestnictwa w stażu UP przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1715 zł brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset piętnaście złotych 00/100 groszy brutto), a dla 40 % UP tj 20 osób przewiduje się dodatkowe wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
5. Nadzór nad realizacją staży sprawować będą opiekunowie oddelegowani przez pracodawców u których UP będą odbywali staże zawodowe.
6. Na zakończenie staży UP otrzymają pisemną opinię od pracodawcy oraz wydane przez Partnera Projektu – firmę INFOS Tomasz Żurek zaświadczenie o udziale w stażu.

Faza VII: Zatrudnienie wspomagane:

1. W ramach tego zadania planuje się objąć wsparciem 12 UP (7K,5M).
2. Wsparcie będzie realizowane dla ON, u których udział w ww formie wsparcia zostanie wskazany w IŚR .
3. UP będą mieli zapewniony dostęp do usług świadczonych przez trenera pracy w ciągu całego okresu stażu zawodowego czyli przez okres 6 miesięcy co umożliwi pełną adaptację UP w miejscu i środowisku pracy.

Faza VIII: Pośrednictwo pracy:

1. Podczas realizacji tej formy wsparcia wszyscy UP będą mieli zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy w ostatnim miesiącu trwania staży zawodowych oraz w okresie 3 miesięcy po jego zakończeniu. Średnio na 1 UP

przypadają 2 godz. bezpośrednich spotkań z pośrednikiem pracy oraz 3 godz. efektywnego poszukiwania ofert pracy przez pośrednika pracy.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Wypełniania obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa zawartej z Organizatorem,
2. Stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu,
3. Pełnego i aktywnego uczestnictwa w założonych formach wsparcia: Rekrutacji Uczestników Projektu, Opracowania Indywidualnych Ścieżek Reintegracji, Treningu kompetencji i umiejętności społecznych, Poradnictwie psychologicznym, Szkoleniu prowadzącym od nabycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, Stażach zawodowych, Zatrudnieniu wspomaganym, Pośrednictwie pracy,
4. Rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących,
5. Wypełniania ankiet i innych dokumentów, wskazanych przez Organizatora związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją,
6. Współpracy z Organizatorem,
7. Dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora,
8. Informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie,
9. Zgłaszania ewentualnych nieobecności co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć,
10. Przekazania informacji, dotyczącej ich sytuacji na rynku pracy po ukończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).

§ 4

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcie udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS KANDYDATA NA
UCZESTNIKA PROJEKTU*