

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych – certyfikowane szkolenia językowe i TIK dla mieszkańców województwa pomorskiego” nr Projektu RPPM.05.05.00-22-0008/16

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych – certyfikowane szkolenia językowe i TIK dla mieszkańców województwa pomorskiego” nr RPPM.05.05.00-22-0008/16, realizowanym przez AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze (zwanym dalej PROJEKTODAWCA) z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ul. 11 Listopada 7 w partnerstwie z Centrum Edukacyjnym Technik Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. M. Kopernika 28-31.
2. Projekt „Pomorska Akademia Kompetencji Kluczowych – certyfikowane szkolenia językowe i TIK dla mieszkańców województwa pomorskiego” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z **Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.**

§ 2 CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu znajomości języka obcego i obsługi komputera wśród 264 mieszkańców woj. pomorskiego w wieku 25-67 lat, bez względu na status na rynku pracy, w tym min 55% kobiet (K), 60% osób zatrudnionych w mikro lub średnim przedsiębiorstwie (MŚP) /podmiotach ekonomii społecznej i 80% osób w wieku 50+ o niskich kwalifikacjach oraz uzyskanie kwalifikacji językowych i TIK przez min. 85% ww. grupy.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2017r -31.10.2018r, na terenie całego województwa pomorskiego.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów, zakupu materiałów dydaktycznych przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych TOEIC/TELC oraz ECCC/ECDL lub równoważnych oraz wydanie certyfikatów.

§ 3 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 264 osób (146K,118M) w wieku 25-67 lat, zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa pomorskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności kompetencji językowych oraz ICT i ich

- potwierdzeniem zewnętrznym certyfikatem TOEIC/TELC lub równoważnych w przypadku kursów językowych lub ECCC/ECDL lub równoważnych w przypadku kursów z zakresu TIK.
2. Uczestnik Projektu musi spełniać wszystkie podane poniżej kryteria:
 - a) wiek w chwili przystąpienia do projektu 25-67 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie województwa pomorskiego,
 - c) jest osobą pracującą, zatrudnioną w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej / bezrobotną / bierną zawodowo
 - d) zgłosił z własnej inicjatywy zainteresowanie nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności kompetencji językowych oraz ICT.
 3. Kursy językowe skierowane są:
 - a) do 192 osób w tym 106 kobiet w przypadku kursu języka angielskiego
 - b) do 72 osób w tym 40 kobiet w przypadku kursu języka niemieckiego.

w tym Kursy komputerowe z zakresu TIK skierowane są do 212 osób w wieku 50 + (117 K) o niskich kwalifikacjach.
 4. Grupę docelową stanowić będą:
 - a) w 55 % kobiety (146K,118M)
 - b) w 60 % osoby zatrudnione w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie lub podmiotach ekonomii społecznej, w 40 % posiadające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo,
 - c) w 80 % osób w wieku 50+ o niskich kwalifikacjach.
 6. W ramach procesu rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty dla Formularzy Zgłoszeniowych osób spełniających poniższe kryteria:
 - a) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - I grupa inwalidztwa – 3 pkt
 - II grupa inwalidztwa – 2 pkt
 - III grupa inwalidztwa – 1 pkt
 - b) osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – 3 pkt
 7. W ramach realizowanego Projektu 264 osób weźmie udział w kursach języków obcych (język angielski i niemiecki) w tym 212 osób weźmie udział w szkoleniach TIK.

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i jawny, zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w podziale na etapy:
 - a) złożenie w biurze projektu (osobiście/poczta/mailem) kwestionariusza wraz z wymaganymi załącznikami:
 - zaświadczeniem z właściwego Urzędu Pracy o byciu osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy;

- oświadczeniem o byciu osobą bezrobotną / bierną zawodowo;
 - orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - oświadczeniem Uczestnika Projektu.
- b) weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności (opis §3 pkt 2); dodatkowe punkty dla Formularzy Zgłoszeniowych osób spełniających poniższe kryteria:
- osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - I grupa inwalidztwa – 3 pkt
 - II grupa inwalidztwa – 2 pkt
 - III grupa inwalidztwa – 1 pkt
 - osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – 3 pkt
- c) ułożenie listy UP/rezerwowej – 4 osobne pule miejsc (K – 55%, os. 50+ o niskich kwalifikacjach – 80%, osoby zatrudnione powyżej 25 r.ż. – 60%, osoby pozostające bez zatrudnienia pow. 25 roku życia - 40%);
- d) przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych i testu językowego.
- e) utworzenie list Uczestników oraz poinformowanie ich o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie,
- f) podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.aledukacja.pl oraz w Biurze Projektu,
 - b) dokumenty rekrutacyjne, należy wydrukować ze strony internetowej Beneficjenta, wypełnić drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do Biura Projektu (dokumenty dostępne są także w Biurze Projektu),
 - c) w przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat ma możliwość uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Kandydata o zaistniałych uchybieniach w dokumentach rekrutacyjnych,
 - d) w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa osób, które zakwalifikowały się do Projektu, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej o takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń,
 - e) o ostatecznej kwalifikacji Uczestników do Projektu decyduje spełnienie wszystkich opisanych w niniejszym Regulaminie wymogów uczestnictwa oraz uzyskanie największej ilości punktów,
 - f) listy Uczestników zostaną umieszczone na stronie www.aledukacja.pl oraz w Biurze Projektu,
 - g) osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o kwalifikacji do udziału w projekcie telefonicznie bądź mailowo,
 - h) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§5 SZKOLENIA JĘZYKOWE I KOMPUTEROWE Z ZAKRESU TIK

Szkolenia językowe

1. W ramach Projektu realizowane będą bezpłatne szkolenia językowe, skierowane do grupy 264 osób (146K, 118M) spełniających kryteria opisane (opis § 3 pkt 2), w formie zajęć grupowych:
 - a) Szkolenie z języka angielskiego – 16 grup * 12 osób,
 - b) Szkolenie z języka niemieckiego – 6 grup * 12 osób.
2. Szkolenia językowe będą realizowane w terminie:
 - a) Szkolenie z języka angielskiego – w okresie 06.2017r. – 08.2018r.
 - b) Szkolenie z języka niemieckiego – w okresie 06.2017r. – 10.2018r.
3. Program szkolenia językowego obejmuje 120 godzin zajęć dydaktycznych.
4. Uczestnicy Projektu zostaną zaopatrzeni w podręczniki na odpowiednim poziomie.
5. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem TOEIC/TELC lub równoważnym oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności językowych.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych na określonym poziomie jest 80% frekwencja na zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego TOEIC/TELC lub równoważnego.
7. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników szkolenia.

Szkolenia komputerowe

1. Wsparcie adresowane jest do grupy 212 osób (117K, 95M) w wieku 50 lat i więcej, kryteria opisane w §3, w formie zajęć grupowych (22 grupy * 9-10 osób).
2. Szkolenia, z uwagi na zagrożenie wykluczeniem cyfrowym, przeznaczone są dla osób w wieku powyżej 50 roku życia.
3. Program szkolenia obejmuje 96 godzin zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia realizowane będą 1 raz w tygodniu po 6 godz./dzień. Z uwagi na fakt, iż Uczestnikami projektu będą osoby pracujące i pozostające bez zatrudnienia, Projektodawca przygotowując harmonogram zajęć uwzględni preferencje Uczestników dotyczących dni i godzin realizacji zajęć (dni powszednie/weekendy).
5. Uczestnicy Projektu zostaną zaopatrzeni w podręczniki.
6. Szkolenia będą realizowane w zakresie kompetencji TIK na poziomie podstawowym (A) w zakresie 5 modułów tematycznych: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
7. Szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem ECCC DIGCOMP/ECDL oraz wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnie ze standardem DIGCOMP.

8. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji cyfrowych jest 80% frekwencja na zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego ECCC DIGCOMP.
9. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia Szkolenia oraz odwołania Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników szkolenia.

§6 MONITORING PROJEKTU

1. Działania realizowane w Projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu przekazuje kadrze przeprowadzającej szkolenia listy obecności oraz ankiety i testy sprawdzające, które uczestnicy zobligowani będą wypełniać.
3. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych i innych własnoręcznym podpisem na listach dostarczonych przez Beneficjenta.
4. Każdy Uczestnik biorący udział w Projekcie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych przekazanych w związku z realizacją Projektu.
5. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu.

§7 OŚWIADCZENIA

1. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując własnoręcznie Formularz Zgłoszeniowy oraz Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, poprzez własnoręczny podpis pod Regulaminem i oddanie jednej kopii wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% obecności, (potwierzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności), pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia całkowitych kosztów udziału w kursie,

- b) przystąpienia i zdania z wynikiem pozytywnym egzaminu zewnętrznego według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dotyczy szkolenia z zakresu języka angielskiego oraz języka niemieckiego), w wyznaczonym terminie.
 - c) przystąpienia i zdania z wynikiem pozytywnym egzaminu zewnętrznego ECCC DIGCOMP / ECDL (dotyczy szkolenia komputerowego) w wyznaczonym terminie.
2. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniach językowych lub komputerowych, a także w egzaminie certyfikującym TOEIC/TELC lub ECCC DIGCOMP/ECDL.

§9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy udziału w Projekcie – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia określającego przyczynę rezygnacji w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli przerwanie uczestnictwa w Projekcie lub niedotrzymanie wymaganego poziomu frekwencji nastąpi z winy Uczestnika za wyjątkiem zdarzeń losowych lub choroby, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
4. Projektodawca może zobowiązać Uczestnika do pokrycia kosztu udzielonego wsparcia, jaki będzie zobligowany ponieść w związku z nieuczestniczeniem w zajęciach powyżej dozwolonego progu max. 20% zrealizowanych zajęć, a także nieuczestniczeniem w obowiązkowym egzaminie zewnętrznym.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Uczestnik ma obowiązek zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie Projektodawcy.
6. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Projektodawca przewiduje utworzenie listy rezerwowych Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017r.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, zmiany wchodzi w życie z datą podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje osoba prowadząca Projekt - Koordynator Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej aledukacja.pl oraz w Biurze Projektu.

DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKÓW

PROJEKTU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.