

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

<b>Tytuł Projektu:</b>	„Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power”
<b>Numer Projektu:</b>	POWR. 01.02.01-04-0118/19
<b>Realizator Projektu:</b>	AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power”.
2. Projekt „Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power” realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 1. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem projektu jest **AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze**, z siedzibą w Obornikach (64-600), ul. Kowanowska 1/8 oraz **Ośrodek Kształcenia Zawodowego FAKTOR w Olsztynie s.c. Andrzej Bober, Aleksandra Kierul**, z siedzibą w Olsztynie (10-456), ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2020 r. do 30.09.2021 r. i skierowany jest wyłącznie dla 60 osób biernych zawodowo, w wieku 15 – 29 lat (tzw. Młodzież NEET) o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie kujawsko-pomorskim, które w dniu przystąpienia do projektu spełnią następujące kryteria:
  - a) wyłącznie bierne zawodowo,
  - b) wyłącznie o niskich kwalifikacjach,
  - c) w tym: 6 osób o stopniu niepełnosprawności,
  - d) w tym: 18 osób zamieszkujących miasto Nakło nad Notecią,
5. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące Fazy:
  - a) Faza I: Rekrutacja Uczestników Projektu,
  - b) Faza II: Identyfikacja potrzeb – Indywidualny Plan Działania,
  - c) Faza III: Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy,
  - d) Faza IV: Szkolenia zawodowe,
  - e) Faza V: Staże zawodowe u pracodawców.

## § 2

### Zasady organizacji i realizacji poszczególnych faz projektu/form wsparcia

#### Faza I: Rekrutacja Uczestników Projektu (UP)

1. Projekt skierowany jest do 60 UP, w tym 36 kobiet (K) i 24 mężczyzn (M), spełniających warunki o których mowa w §1 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania miejsc w projekcie, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących etapach:
  - A) złożenie w biurze projektu (osobiście, poczta, mailem) dokumentów zgłoszeniowych tj. czytelnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów kwalifikujących m.in.:
    - a) oświadczenie o statusie osoby bierniej zawodowo,
    - b) zaświadczenie z ZUS o niepodleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym (od 01.2021r.)
    - c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi),
    - d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
    - e) zobowiązanie do przedłożenia danych na temat sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie.
  - B) weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikujących na podstawie złożonej dokumentacji.  
weryfikacja spełnienia kryteriów punktowanych (premiujących osoby na najtrudniejszym położeniu):
    - a) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym (+ 2 pkt.)
    - b) kobiety (+ 1 pkt.)
    - c) osoby zamieszkujące miasto Nakło nad Notecią (+ 2 pkt.)
    - d) Ułożenie listy UP/ listy rankingowej UP / listy rezerwowej UP wg kryteriów formalnych oraz merytorycznych.
4. Kandydaci/cki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście, pocztą, elektronicznie na adres e-mail **projektyinfo@aledukacja.pl** (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginałów dokumentów). Dokumenty można pobrać ze strony projektu [www.aledukacja.pl](http://www.aledukacja.pl) zakładka: Projekty oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane będą we wszystkie pracujące dni tygodnia od godz. 8:00 – 15:00 w Biurze Projektu: **ul. Jackowskiego 4, 89-100 Nakło nad Notecią (pok. nr 12)**, kontakt pod nr telefonu: 518 875 287, 574 596 798 **Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter jawny i otwarty i będzie prowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji i równości płci.**
6. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria kwalifikujące, złożyły poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymały najwyższą liczbę punktów premiujących.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną, osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna również w Biurze Projektu i na stronie [www.aledukacja.pl](http://www.aledukacja.pl).
8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy i deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślona z listy uczestników (wyjątkiem jest – usprawiedliwienie nieobecności będącej konsekwencją choroby lub zdarzeń losowych). Na powstałe w wyniku tego nowe miejsce na spotkanie zostanie zaproszona pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Złożone dokumenty nie

podlegają zwrotowi. W przypadku nie przystąpienia do udziału lub rezygnacji z udziału w projekcie dokumenty zostaną trwale zniszczone.

9. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym. W przypadku podania nieprawidłowych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/lub zatajenia prawdy przez kandydata/tkę AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze (w przypadku wystąpienia z tego tytułu konsekwencji finansowych) ma prawo dochodzić roszczeń w drodze powództwa cywilnego.
10. O udział w projekcie **nie mogą** ubiegać się: osoby nie spełniające kryteriów kwalifikujących oraz osoby, które nie dostarczyły kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami w wymaganym terminie.

#### **Faza II: Identyfikacja potrzeb – Indywidualny Plan Działania:**

1. Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (5 godz./osobę) dla każdego z 60 UP zostanie opracowany Indywidualna Plan Działania (IPD)
2. W toku projektu, doradca poprowadzi monitoring ścieżki aktywizacji UP (3h/UP) aby umożliwić rozwiązywanie problemu zawodowego w formie indywidualnych spotkań oraz psychologiem (1 h/UP).
3. Wsparcie udzielane będzie w pomieszczeniach gwarantujących intymną atmosferę i poufność danych.

#### **Faza III: Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy:**

1. Pośrednictwem pracy zostaną objęci 60 UP ( 36 K, 24 M). Pośrednictwo Pracy będzie świadczone w średnim wymiarze 6 h/ osobę. Pośrednik pracy zapozna się z danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranymi przez doradcą. Będzie prowadził indywidualne rozmowy celem ustalenia preferencji UP i pracodawców oraz weryfikacja kryteriów poszukiwania pracy w formie bezpośrednich spotkań. Pośrednik będzie pozyskiwał i udostępniał wysokiej jakości oferty, dopasowując je do profili UP ( min. 3 oferty / osobę).
2. Zadaniem pośrednika pracy będzie inicjowanie kontaktu z pracodawcami oraz pobudzenie do samodzielnego działania i uzupełniania wiedzy na temat funkcjonowania rynku pracy.

#### **Faza IV: Szkolenia zawodowe:**

1. Realizacja szkoleń zawodowych w wymiarze 150 godzin dla 60 osób, wyłącznie zdiagnozowanych podstawie IPD. Będą to szkolenia zawodowe odpowiadające potrzebom rynku pracy/ pracodawców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Szkolenia będą kończyły się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / kompetencji. Efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycia kompetencji w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
3. Tematyka szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zawodowym UP przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe w wysokości 1033,50 zł brutto (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote 50/100 groszy brutto), a dla 48UP przewiduje się dodatkowe wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
5. Dla każdego UP odbywającego szkolenie zawodowe zostanie wykupione ubezpieczenie NNW.

#### **Faza V: Staże zawodowe u pracodawców**

1. Na staże zawodowe zostanie skierowanych 40 UP

2. Staże realizowane będą przez okres 5 miesięcy w systemie 7-8 godzinnym (dla ON z I/II grupą inwalidzką) zgodnie z opracowanymi programami staży.
3. UP z tytułu odbywania staży zawodowych zostaną skierowani na wstępne badania lekarskie, dodatkowo dla każdego UP odbywającego staż zawodowy zostanie wykupione dodatkowo ubezpieczenie NNW.
4. Z tytułu uczestnictwa w stażu zawodowym UP przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1033,68 zł brutto (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote 68/100 groszy brutto), a dla 40 UP przewiduje się dodatkowe wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
5. Nadzór nad realizacją staży sprawować będą opiekunowie oddelegowani przez pracodawców u których UP będą odbywali staże zawodowe.
6. Na zakończenie staży UP otrzymają pisemną opinię od pracodawcy oraz zaświadczenie o udziale w stażu.

### § 3

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Wypełniania obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa zawartej z Organizatorem,
2. Stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu,
3. Pełnego i aktywnego uczestnictwa w założonych formach wsparcia: Opracowanie Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnego pośrednictwa pracy, Szkolenia zawodowe, Staże zawodowe.
4. Rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących, uczestnictwo w zajęciach zgodnie ze wskazanymi terminami.
5. Wypełniania ankiet i innych dokumentów, wskazanych przez Organizatora związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją,
6. Współpracy z Organizatorem,
7. Dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora,
8. Informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniający go do udziału w Projekcie,
9. Zgłaszania ewentualnych nieobecności co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć,
10. Przekazania informacji, dotyczącej ich sytuacji na rynku pracy po ukończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).

### § 4

#### Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest również w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia<sup>1</sup>. W tej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania tego faktu Organizatorowi Projektu.

<sup>1</sup> Zatrudnieniem lub inną pracą zarobkową jest wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie.**

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNICZKI/KA PROJEKTU

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.