

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

NR/0118/19/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Leną Andrzejewską prowadzącą działalność AL EDUKACJA Centrum Szkoleniowo – Doradcze, z siedzibą w Obornikach 64-600, ul Kowanowska 1/8, NIP 7661641981, REGON 301992276, zwaną dalej „Beneficjentem”

a

Imię i nazwisko *										
Adres zamieszkania* z kodem pocztowym										
Nr PESEL										

* **Wypełniać drukowanymi literami**

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik projektu w dalszej części niniejszej umowy (dalej jako Umowa) zwani są również każdy z osobna – Stroną lub łącznie - Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu: „**Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power**” (nr projektu POWR.01.02.01-04-0118/19) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. **Projekt – „Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power”** (nr projektu POWR.01.02.01-04-0118/19) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w Projekcie.
3. **Beneficjent** – AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo – Doradcze, z siedzibą w Obornikach 64-600, ul Kowanowska 1/8.
4. **Partner** - Ośrodek Kształcenia Zawodowego FAKTOR w Olsztynie s.c. Andrzej Bober, Aleksandra Kierul, z siedzibą w Olsztynie 10-456, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
6. **Regulamin uczestnictwa projektu** – Regulamin uczestnictwa w projekcie: „**Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power**”.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie są bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
8. **Niskie kwalifikacje** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED3 – wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (włącznie).

9. **Osoby z grupy NEET – tzw. młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), a w okresie 4 tygodni [poprzedzających dzień złożenia formularza zgłoszeniowego nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
10. **Osoby z niepełnosprawnością** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r., poz. 1878).
11. **Staż** – nabywanie przez osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
12. **Szkolenie** – pozaszkolna forma edukacyjna, zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego i regionalnego rynku pracy na podstawie IPD. Szkolenia kierowane są do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy (szkolenia powinny uwzględniać rzeczywiste zapotrzebowanie na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy) lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Efektem szkolenia musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
13. **Pośrednictwo pracy** – usługa rynku pracy, mająca na celu pomoc Uczestnikowi Projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami, pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych oraz informowaniu Uczestników Projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach.
14. **Poradnictwo zawodowe** – usługa rynku pracy polegająca na pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, Zakres poradnictwa zawodowego w szczególności odnosi się do udzielania informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
15. **Organizator stażu** – przedsiębiorstwo, instytucja publiczna lub instytucja tzw. 3 sektora, która zamierza zorganizować staż dla Uczestnika Projektu, zawrze umowę trójstronną z Beneficjentem i Uczestnikiem projektu.
16. **Opiekun stażysty** – wskazana przez Organizatora stażu osoba, która udziela Uczestnikowi Projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu sporządzonym na podstawie ustalonego programu stażu.
17. **Realizator szkolenia** – instytucja szkoleniowa, która posiada niezbędne kwalifikacje i potencjał do przeprowadzenia szkolenia dla Uczestników Projektu, a także figuruje w ewidencji Rejestru Instytucji Szkoleniowych, posiadając aktualizację wpisu na rok realizacji działań szkoleniowych.
18. **Trener/osoba prowadząca szkolenie** – osoba wskazana przez realizatora szkolenia posiadająca niezbędną wiedzę merytoryczną oraz umiejętności dydaktyczne służące do efektywnego przekazania Uczestnikowi Projektu wiedzy z zakresu realizowanego szkolenia.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie Projekt „Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power” realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020:
Oś priorytetowa 1. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych

na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest przez beneficjenta tj. AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze oraz partnera, Ośrodek Kształcenia Zawodowego FAKTOR w Olsztynie s.c. Andrzej Bober, Aleksandra Kierul,.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i zwiększenie szans na zatrudnienie, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.09.2021 r. 60 osób młodych (36 K, 24 M), biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach w wieku 15-29 lat, z grupy NEET, zamieszkujących województwo kujawsko - pomorskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym 18 osób zamieszkujących miasto Nakło nad Notecią, 6 osób niepełnosprawnych, w przypadku których, bariery edukacyjno-zawodowe są największe, a równocześnie wyposażenie ich w kwalifikacje zawodowe oczekiwane przez pracodawców jest szansą na trwałą zmianę i przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.
4. Grupę docelową projektu stanowi 60 osób (36 K/ 24 M) osób biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie kujawsko-pomorskim, które w dniu objęcia 1. formą wsparcia , tj. IPD spełnią łącznie nw. kryteria:
 - wyłącznie bierne zawodowo,
 - zam. zgodnie z KC, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - wyłącznie o niskich kwalifikacjach,
 - w tym: 6 osób o stopniu niepełnosprawności,
 - w tym: 18 osób zamieszkujących miasto Nakło nad Notecią,
5. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania;**
 - b) **Rozwiązanie problemu zawodowego w ramach poradnictwa indywidualnego i wsparcia psychologicznego;**
 - c) **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy;**
 - d) **Szkolenia zawodowe;**
 - e) **Staże zawodowe u Organizatorów stażu;**
6. Uczestnik składając podpis pod Umową oświadcza, iż zapoznał się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. **PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO. UDZIAŁ UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE JEST BEZPŁATNY.**

§ 3

Beneficjent (Organizator): AL EDUKACJA Lena Andrzejewska (Partner Ośrodek Kształcenia Faktor Andrzej Bober, Aleksandra Kierul) zobowiązuje się do:

1. Organizacji form wsparcia o których mowa w § 1 pkt. 5.
2. Skierowania Uczestnika na szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych/kompetencji oraz wypłacenie Uczestnikowi stypendium szkoleniowego w wysokości średnio: **1033,50 zł** brutto za 150 godzin szkolenia : (słownie tysiąc trzydzieści trzy złote 50/100 brutto) za zakończone, pełne uczestnictwo w szkoleniu.
3. Skierowania Uczestnika na staż oraz skierowania go przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
4. Ubezpieczenia Uczestnika na czas odbywania stażu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).
5. Podpisania z Organizatorem stażu umowy na organizację stażu zawodowego dla Uczestnika projektu.
6. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi odbywającemu staż w wysokości: **1033,68 zł** brutto (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote 68/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.

7. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego i szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika odbywającego staż i szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
8. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na szkolenie oraz staż według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
9. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika stażem.
10. **Podpisania z Uczestnikiem umowy uczestnictwa w szkoleniu i/lub umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia się każdej z wymienionych form wsparcia.**

§ 4

1. Zarówno stypendium stażowe, jak i stypendium szkoleniowe są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. Organizator stażu nie jest tym samym zobowiązany do wystawienia informacji PIT-8C. Kwoty stypendium stażowego i szkoleniowego nie uwzględniają zaliczki na podatek dochodowy, a składka na ubezpieczenie zdrowotne zostaje obniżona do wysokości „0”.
2. W przypadku niepełnego udziału w szkoleniu/stażu Uczestnika Projektu, maksymalna kwota stypendium stażowego/szkoleniowego dzielona jest przez całkowitą liczbę godzin/dni stażu/szkolenia w danym miesiącu, a uzyskany wynik przemnożony jest przez liczbę godzin/dni stażu/szkolenia, w której w danym miesiącu Uczestnik Projektu brał udział.
3. W przypadku szkoleń, warunkiem podejścia do egzaminu końcowego jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
4. W przypadku gdy Uczestnik uczestniczył w niepełnym wymiarze godzin szkolenia zawodowego, traci prawo do wypłaty pełnej kwoty stypendium określonego w § 2 ust. 2.
5. W przypadku nieobecności uczestnika w 80% zajęć szkolenia zawodowego, Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku gdy Uczestnik uczestniczył w mniej niż 60% czasu potrzebnego do realizacji Programu stażu, Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku nieobecności na szkoleniu/stażu, Uczestnik Projektu powinien przedstawić Organizatorowi odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 2 dni od daty wystąpienia tej nieobecności. Za czas nieobecności nieudokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim stypendium stażowe nie przysługuje.
8. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi na realizację Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Organizatora, a Uczestnik szkolenia wyraża na to zgodę.
9. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Organizatora stażu listy obecności wszystkich uczestników stażu. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Organizatorowi na realizację Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Organizatora, a Uczestnik stażu wyraża na to zgodę.
10. Podstawą do przekazania Uczestnikowi Projektu stypendium stażowego lub szkoleniowego będzie przedłożenie do Beneficjenta/Partnera prawidłowo uzupełnionej listy obecności, zawierającej:
 - czytelne podpisy Uczestnika Projektu, trenera lub osoby prowadzącej szkolenie, Organizatora stażu, Opiekuna Stażysty,
 - pieczęć Organizatora stażu/realizatora szkolenia
 - Wnioski o udzielenie dni wolnych w przypadku realizacji stażu;
 - Zwolnień lekarskich (L4).

§ 5

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Przedłożenia numeru rachunku bankowego (lub założenia rachunku bankowego w przypadku jego nie posiadania), na który przelewane będzie stypendium szkoleniowe oraz stażowe.
2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach realizowanego projektu.
3. Potwierdzania swojej obecności, każdorazowo na liście obecności. Frekwencja Uczestnika Projektu na każdej przewidzianej formie wsparcia musi wynosić min. 80%.
4. Wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
5. Informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie.
6. Przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz realizacji wszystkich przewidzianych w szkoleniu testów oraz innych form weryfikacji wiedzy.
7. Czynnego udziału w szkoleniu zawodowym w wymiarze godzinowym, w zależności od odbywanego szkolenia zawodowego, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa i rekrutacji w projekcie.
8. Wzięcia udziału w procesie certyfikacji zgodnie ze standardami Jednostki Certyfikującej dla danego zawodu tj. wzięcia udziału w egzaminie zewnętrznym, potwierdzającym uzyskane kwalifikacje w zawodzie wraz z wydaniem certyfikatu.
9. Stawienia się we wskazanym terminie tj. miejscu, dniu i godzinie organizowanym przez Beneficjenta egzaminie zewnętrznym, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje w danym zawodzie oraz dołożenia wszelkich starań, aby powyższy egzamin zdać.
10. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie realizacji usług przez Organizatora stażu.
11. Realizacji założeń określonych w Indywidualnym Planie Działania sporządzonego w trakcie spotkań z doradcą zawodowym.
12. Skorzystania z przedstawionych przez pośrednika pracy ofert pracy – stawienie się na umówionych przez pośrednika pracy spotkaniach rekrutacyjnych.
13. Stosowania się do poleceń upoważnionych przez Organizatora stażu oraz Beneficjenta osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
14. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu.
15. Przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, w którym Uczestnik odbywa staż.
16. Dbania o dobro zakładu pracy, w którym Uczestnik odbywa staż, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę.
17. Przestrzegania w zakładzie pracy, w którym Uczestnik odbywa staż, zasad współżycia społecznego.
18. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych.
19. Każdorazowego potwierdzania obecności na:
 - a) Indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i psychologiem (zgodnie z zaplanowanym harmonogramem);
 - b) Szkoleniu (codziennie),
 - c) Stażu (codziennie).

§ 6

1. Udział w projekcie dla Uczestników jest bezpłatny.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania jest **obowiązkowy**.

3. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcie Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o przyczynie nieobecności **minimum 2 dni robocze** przed dniem rozpoczęcia zaplanowanej formy wsparcia.
4. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika projektu.
5. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd.

§ 7

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do refundacji kosztów dojazdu na szkolenie i staż, pod warunkiem, że wymieniona forma wsparcia realizowana jest poza miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu
2. Refundacja kosztów dojazdu, o której mowa w pkt 1 dotyczy:
 - a. Nie więcej niż 48 Uczestników Projektu skierowanych na szkolenie;
 - b. Nie więcej niż 40 Uczestników Projektu skierowanych do odbycia stażu
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu) oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, nabyciu kompetencji (np. certyfikaty/zaświadczenia),
 - w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz udostępnić dane na temat dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku: zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie, okresie zatrudnienia, wymiarze czasu i płacy), prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do CEIDG/KRS), inne dokumenty potwierdzające aktywność zawodową.

§ 8

1. Beneficjent może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania stażu i rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej, nieobecności w trakcie odbywania stażu przekraczającej jeden dzień roboczy,
 - b) nieobecności, przekraczających liczbę dni koniecznych do zrealizowania programu stażu zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
 - c) naruszenia obowiązków określonych w regulaminie pracy zakładu pracy, w którym Uczestnik odbywa staż, a w szczególności zakłócenia porządku, niestosowania się do poleceń przełożonych, stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - d) niezrealizowania programu stażu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnej rezygnacji z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie, które będą równe kosztom przypadającym na jednego Uczestnika zgodnie z budżetem projektu „Dajmy Młodym szansę – Póki mają Power”, które na dzień otrzymania dofinansowania projektu wynoszą **14.063,54 zł**. Beneficjent ma prawo do ubiegania się zwrotu kosztów na drodze cywilnej.
4. W przypadku podania przez Uczestnika informacji niezgodnych z prawdą, czyli takich które wykluczałyby go z możliwości zakwalifikowania do udziału w Projekcie, a co skutkować by mogło karami nałożonymi przez Instytucję Zarządzającą na Beneficjenta, może on wnioskować o zwrot od Uczestnika środków w wysokości wymierzonej kary.
5. Beneficjent może zobowiązać Uczestnika Projektu, który bez usprawiedliwienia i z własnej winy opuścił szkolenie, do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia wobec jego osoby.
6. Uczestnik może rozwiązać z Beneficjentem niniejszą umowę w przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta i/lub Organizatora stażu warunków wynikających z umowy, a w szczególności w przypadku nierealizowania programu stażu.

§ 9

Umowa uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez strony umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wynikać w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 4, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa uczestnictwa w projekcie może zostać zmieniona przez Beneficjenta tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom umowy o dofinansowanie projektu. Wprowadzona zmiana będzie miała formę aneksu do umowy.
8. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu oraz wywiązania się Uczestnika projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta, określonych w niniejszej Umowie.
9. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
10. Wszelkie zmiany Umowy uczestnictwa w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu [rzez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160;
4. odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

.....
podpis i pieczętka Beneficjenta

.....
podpis uczestnika projektu