



**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ  
ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM / OSOBĄ ZALEŻNĄ  
w ramach projektu pn.:  
„Połączmy swoje siły!”, nr FEPM.05.11-IZ.00-0061/23**

**Przedmiot Regulaminu**

Niniejszy Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Procedura wypłaty środków.
3. Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
5. Postanowienia końcowe.
6. Spis załączników.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną w ramach projektu „**Połączmy swoje siły!**”, nr **FEPM.05.11-IZ.00-0061/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY w partnerstwie z firmą Paweł Rozmarynowski ARTCOM.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2024 r. do 30.09.2025 r.
4. Zwrot kosztów dojazdu ułatwiający dostęp do projektu przewidziany jest dla 50% Uczestników Projektu znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji, w ramach każdej z zaproponowanych form wsparcia.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną ułatwiający dostęp do projektu przewidziany jest dla około 10% Uczestników Projektu znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji, w ramach każdej z zaproponowanych form wsparcia.
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
  - Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla **40 UP**,
  - Grupowe treningi kompetencji społecznych dla **40 UP**,
  - Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla **20 UP**,



- Indywidualne poradnictwo prawne dla **20 UP**,
  - Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla **30 UP**,
  - Szkolenia zawodowe dla **24 UP**,
  - Staże zawodowe dla **16 UP**,
  - Indywidualne pośrednictwo pracy dla **36 UP**,
  - Indywidualny mentoring dla **10 UP**.
7. Zwrot kosztów opieki na dzieckiem / osobą zależną dotyczy pobytu dziecka / osoby zależnej w przedszkolu, żłobku lub instytucji świadczącej usługi opiekuńcze w trakcie trwania zajęć odbywających się w ramach zajęć:
- Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla **8 UP**,
  - Grupowe treningi kompetencji społecznych dla **8 UP**,
  - Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla **4 UP**,
  - Indywidualne poradnictwo prawne dla **4 UP**,
  - Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla **6 UP**,
  - Szkolenia zawodowe dla **4 UP**,
  - Staże zawodowe dla **3 UP**,
  - Indywidualne pośrednictwo pracy dla **6 UP**,
  - Indywidualny mentoring dla **2 UP**.
8. Zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

## § 2

### Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu (**Załącznik nr 1**). W przypadku staży zawodowych wniosek może być wypełniony na każdy miesiąc stażu oddzielnie, bądź po zakończonym stażu za wszystkie miesiące łącznie.

Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi/Partnerowi projektu komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na zajęcia/staż (określonych w §4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Józefa Piłsudskiego 30A, w Chojnicach (89-600) oraz na stronie www Beneficjenta.

2. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Beneficjenta/Partnera projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. **Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia**



**związane z opóźnieniem wypłaty „Zwrotu kosztów dojazdu / zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną”, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację projektu „Połączmy swoje siły!”, nr FEPM.05.11-IZ.00-0061/23.**

3. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym. Oba koszty rozliczane są jednak na tej samej zasadzie o której mowa w § 3 pkt 1.
4. Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

### § 3

#### Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

##### I. Informacje ogólne:

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie na podstawie:
  - a) analizy kosztów biletów jednorazowych, miesięcznego/okresowego,
  - b) zaświadczenia od przewoźnika o koszcie dojazdu na danej trasie, cenie za bilet jednorazowy i/lub miesięczny (**Załącznik nr 2**),
  - c) wydruku aktualnych cen biletów ze strony internetowej przewoźnika.
2. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów (lub zaświadczenie od przewoźnika, wydruku cen biletów ze strony internetowej) na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu, zawierających godziny przejazdu zbieżne z godzinami odbywania się zajęć/stażu.**
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną będzie rozliczany do wysokości kosztów faktycznie poniesionych (o ile nie przekroczą one wyznaczonej kwoty określonej w budżecie projektu) na podstawie:



- a) faktury/rachunku za sprawowanie opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
  - b) zaświadczenia potwierdzającego faktycznie poniesione koszty dot. opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
8. **Nie uznaje się załączonych faktur/rachunków/zaświadczeń dot. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną za dni nieobecności na zajęciach/stażu.**
- II. Zwrot kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w ramach zadań:  
Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji, Grupowe treningi kompetencji społecznych, Indywidualne poradnictwo psychologiczne, Indywidualne poradnictwo prawne, Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu, Indywidualne pośrednictwo pracy, Indywidualny mentoring.
1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia wynosi średnio **12,00 zł/dzień zajęć**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.
  2. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie.  
Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
    - Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 40 UP – 2 dni x 12,00 zł = **24,00 zł**,
    - Grupowe treningi kompetencji społecznych dla 40 UP – 6 dni x 12,00 zł = **72,00 zł**,
    - Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 20 UP – 3 dni x 12,00 zł = **36,00 zł**,
    - Indywidualne poradnictwo prawne dla 20 UP – 2 dni x 12,00 zł = **24,00 zł**,
    - Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla 30 UP – 3 dni x 12,00 zł = **36,00 zł**,
    - Indywidualne pośrednictwo pracy dla 36 UP – 2 dni x 12,00 zł = **24,00 zł**,
    - Indywidualny mentoring dla 10 UP – 2 dni x 12,00 zł = **24,00 zł**.
  3. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: koszt biletu okresowego dzielona przez liczbę dni wsparcia x ilość dni obecnych na szkoleniu.
  4. Kwota zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną na zajęcia wynosi średnio 30,00 zł/dzień zajęć.
  5. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości dni wsparcia i godzinowego kosztu opieki nad dzieckiem / osobą zależną.  
Maksymalne kwoty zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną wynoszą:
    - Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 8 UP – 4 godziny x 30,00 zł = **120,00 zł**,
    - Grupowe treningi kompetencji społecznych dla 8 UP – 36 godzin x 30,00 zł = **1 080,00 zł**,



- Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 4 UP – 6 godzin x 30,00 zł = **180,00 zł**,
  - Indywidualne poradnictwo prawne dla 4 UP – 4 dni x 30,00 zł = **120,00 zł**,
  - Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla 6 UP – 6 godzin x 30,00 zł = **180,00 zł**,
  - Indywidualne pośrednictwo pracy dla 6 UP – 5 godzin x 30,00 zł = **150,00 zł**,
  - Indywidualny mentoring dla 2 UP – 3 godziny x 30,00 zł = **90,00 zł**.
6. W przypadku zwrotu kosztów na podstawie faktury/rachunku/zaświadczenia obejmującej/go miesięczne koszty opieki przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: miesięczny koszt opieki dzielony przez liczbę dni obecności w placówce sprawującej opiekę dzielone przez liczbę godzin spędzanych dziennie w placówce opiekuńczej x ilość godzin obecnych na zajęciach.
7. Refundacja przekraczająca wyżej wymienione kwoty maksymalne będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta / Partnera projektu środki finansowe.
8. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent/Partner projektu.
- III. Zwrot kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w ramach zadań: szkolenia zawodowe, staże zawodowe.
1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie zawodowe/staż zawodowy wynosi średnio **120,00 zł/m-c**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na szkolenie/staż i z powrotem.
  2. Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
    - Szkolenia zawodowe dla 24 UP – 1 m-ce x bilet miesięczny średnio 120,00 zł = **120,00 zł**,
    - Staże zawodowe dla 16 UP - 3 m-ce x bilet miesięczny średnio 120,00 zł / m-c = **360,00 zł**.
  3. Najtańszym biletem transportu zbiorowego w przypadku stażu trwającego pełen miesiąc jest bilet miesięczny.
  4. Kwota zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną na szkolenie zawodowe/staż zawodowy wynosi **700,00 zł/m-c**.
  5. Maksymalne kwoty zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną wynoszą:
    - Szkolenia zawodowe dla 4 UP – 1 m-c x 700,00 zł = **700,00 zł**,
    - Staże zawodowe dla 3 UP - 3 m-ce x 700,00 zł / m-c = **2 100,00 zł**.
  6. Refundacja przekraczająca wyżej wymienioną kwotę maksymalną będzie możliwa o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta/Partnera projektu środki finansowe.
  7. Ostateczną decyzję o wysokości zwrotu podejmuje Beneficjent/Partner projektu.



## § 4

### Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu / opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

#### 1. Koszty podróży komunikacją publiczną:

- a) wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) oryginały biletów jednorazowych lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem imiennych biletów okresowych (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski) dokumentujące przejazd środkiem transportu zbiorowego. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Beneficjent/Partner projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
- c) zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego aktualną cenę biletu.

#### 2. Koszty podróży samochodem prywatnym:

- a) wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu (**Załącznik nr 1**),
- b) zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego aktualną cenę biletu (**Załącznik nr 2**),
- c) oświadczenie o dojeżdżaniu na zajęcia samochodem prywatnym (**Załącznik nr 3**),
- d) w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest oświadczenie o użyczeniu samochodu w celu dojazdu na wsparcie (**Załącznik nr 4**) lub oświadczenie od osoby, która będzie dowoziła na zajęcia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (**Załącznik nr 5**).

#### 3. Koszty opieki nad dzieckiem / osobą zależną:

- a) oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem / osobą zależną (**Załącznik nr 7**),
- b) wniosek o rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki (**Załącznik nr 6**),
- c) fakturę / rachunek / zaświadczenie potwierdzającą/y wysokość poniesionych kosztów związanych z opieką nad dzieckiem/osobą zależną,
- d) potwierdzenie zapłaty ww. faktury/rachunku/zaświadczenia
- e) kopię umowy zawartą z placówką, do której uczęszcza dziecko/osoba zależna.



## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu **przy ul. Józefa Piłsudskiego 30A, 89-600 Chojnice oraz na stronie www Beneficjenta.**
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

## § 6

### Spis załączników

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu - Załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy – Załącznik nr 3.
4. Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie tej osoby, że wozila Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zajęcia – Załącznik nr 5.
6. Wniosek o rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/osobą zależną – Załącznik nr 7.

.....  
**podpis Uczestnika/czki Projektu**