



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Połączmy swoje siły!”, nr FEPM.05.11-IZ.00-0061/23

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+),
Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne,
realizowanym przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY w partnerstwie z firmą Paweł
Rozmarynowski ARTCOM

Ilekcroć w *Regulaminie* jest mowa o:

- 1. Uczestniku/Uczestnicze projektu (UP)** – oznacza to osobę, która:
 - a. spełnia kryteria uczestnictwa (zgodnie z § III *Regulaminu*),
 - b. wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o *Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Połączmy swoje siły!”*,
 - d. podpisała umowę uczestnika w projekcie pn. „Połączmy swoje siły!”.
- 2. Programie** – oznacza to Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
- 3. Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Połączmy swoje siły!”, nr FEPM.05.11-IZ.00-0061/23.
- 4. Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą w Gdańsku (80-810), przy ul. Okopowej 21/27.
- 5. Kandydacie** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
- 6. Beneficjencie** – oznacza to Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY, z siedzibą przy ul. Polnej 6, 64-600 Oborniki.
- 7. Partnerze projektu** – oznacza to firmę Paweł Rozmarynowski ARTCOM, z siedzibą przy ul. Okrzei 18, 64-920 Piła.
- 8. Biurze Projektu** – oznacza to biuro znajdujące się pod adresem ul. Józefa Piłsudskiego 30A, 89-600 Chojnice.
- 9. Formularzu aplikacyjnym (FA)** – oznacza to formularz rekrutacyjny, który Kandydatka/t wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
- 10. Osobach w wieku powyżej 18 roku życia** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadał



w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej.

11. **Osobach z niepełnosprawnościami (ON)** – oznacza to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

12. **Osobach z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

13. **Osobach o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).

14. **Osobach zamieszkujących w województwie pomorskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu zamieszkują na terenie województwa pomorskiego w określonych powiatach i gminach.

15. **Osobach pozostających bez zatrudnienia** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu nie są zatrudnione na podstawie umowy do świadczenia pracy (osoby bezrobotne / bierne zawodowo).

16. **Osobie biernej zawodowo (BZ)** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.

17. **Osobie bezrobotnej** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

18. **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,



które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.

19. Osobie długotrwale bezrobotnej – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

20. Wsparcie w projekcie dotyczącym aktywnej integracji oferowane jest następującym grupom:

- osobom biernym zawodowo;
- osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osobom z niepełnosprawnościami;
- członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- osobom korzystającym z programu FE PŻ;
- osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

21. Osobie dotkniętej wielokrotnym wykluczeniem – oznacza to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego



rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt. 20, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Informacje ogólne o projekcie.
- II. Efekty i rezultaty projektu.
- III. Kryteria uczestnictwa w projekcie.
- IV. Proces rekrutacji do projektu.
- V. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu.
- VI. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu.
- VII. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta oraz Partnera projektu.
- VIII. Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta.
- IX. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
- X. Postanowienia końcowe.
- XI. Spis załączników.

§ I. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. **„Połączmy swoje siły!”**, nr **FEPM.05.11-IZ.00-0061/23** realizowany jest przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY w partnerstwie z firmą PAWEŁ ROZMARYNOWSKI ARTCOM ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza (FEP 2021-2027) na lata 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne.
2. **Biuro Projektu znajduje się przy ul. Józefa Piłsudskiego 30A, 89-600 Chojnice.**
3. Biuro Projektu czynne jest **od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.**
Dane kontaktowe:
telefon: (+48) 574 596 798, (+48) 789 100 690,
e-mail: biurofundacjabw@gmail.com,
strona internetowa: <https://fundacjabw.pl>,
Facebook: @fundacjaaktywizacjispolecznejbestway.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego w następujących powiatach oraz gminach: powiat chojnicki: gmina Chojnice – gmina miejska; powiat człuchowski: gmina Człuchów – gmina wiejska, gmina Debrzno, gmina Czarne, gmina Rzeczenica, gmina Koczała; powiat bytowski: gmina Miastko; powiat kościerski: gmina Karsin, gmina Stara Kiszewa, gmina Liniewo.



5. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
6. Okres realizacji projektu: **od 01.03.2024 r. do 30.09.2025 r.**
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Kandydata/cki do projektu.

§ II. Efekty i rezultaty projektu

1. Bezpośrednim rezultatem projektu będzie osiągnięcie wskaźników rezultatu:
 - liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 68 osób,
 - liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – 23 osoby,
 - liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 10 osób,
 - liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – 40 osób.
2. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego w FEP 2021-2027 i Działania 5.11 w SZOP poprzez realizację wsparcia dostosowanego do potrzeb UP oraz regionalnego/lokalnego rynku pracy, które pozwoli Uczestnikom zdiagnozować swoje potrzeby i predyspozycje, nabyć wiedzę z zakresu kompetencji społecznych, uzyskać pomoc prawną/psychologiczną oraz zawodową, zdobyć informacje o lokalnym /regionalnym rynku pracy, nabyć/dostosować posiadane kompetencje/kwalifikacje do potrzeb pracodawców oraz zdobyć doświadczenie zawodowe.

§ III. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 80 (48 kobiet i 32 mężczyzn) osób dorosłych bez zatrudnienia:
 - dotkniętych / zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym minimum 32 (20 kobiet i 12 mężczyzn) osoby z niepełnosprawnościami;
 - zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego (będących jednocześnie obszarami OSI): Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo;
 - nie korzystających ze wsparcia w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków EFS+.
2. Celem projektu jest zwiększenie do 30.09.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 80 (48 K / 32 M) osób dorosłych bez zatrudnienia,



dotkniętych / zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym minimum 32 (20 K / 12 M) osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie pomorskim, na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego (będących jednocześnie obszarami OSI): Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo.

3. Minimum 50% UP należeć będzie do min. 1 z grup:

- doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- znacznym / umiarkowanym stopniu niepełnosprawności / z niepełnosprawnością sprzężoną / z chorobami psychicznymi / z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- korzystające z FE PŻ (Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa),
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
- wykluczone komunikacyjnie,
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.

4. W przypadku większej liczby kandydatów kryterium pierwszeństwa będzie:

- doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego (z powodu więcej niż 1 z przesłanek: kwalifikujących do wsparcia zgodnie z Regulaminem wyboru proj. lub z art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej) + 5 pkt.,
- ON w stopniu znacznym / umiarkowanym / z niepełnosprawnością sprzężoną / intelektualną / z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi / z chorobami psychicznymi (+ 5 pkt.),
- korzystanie z FE PŻ (+ 5pkt.),
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (+ 5pkt.),
- zamieszkiwanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu (+ 5 pkt.),
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 m-cy (+ 5 pkt.),
- płeć: kobieta (+ 3 pkt.),
- ON w stopniu lekkim (+ 3 pkt.).

§ IV. Proces rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie jako **otwarty nabór** na terenie województwa pomorskiego w okresie od 03.2024 r. do 10.2024 r. do 4 tur wsparcia (rozpoczynających się I-04.2024, II-06.2024, III-08.2024, IV-10.2024) poprowadzi ją Kierownik projektu przy wsparciu Asystenta zgodnie z zasadą równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnością (premiowany udział osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym kobiet i osób z niepełnosprawnością).
2. Proces rekrutacji składa się z czterech etapów:



- a) Etap I (NABÓR): nabór formularzy rekrutacyjnych w formie pisemnej wraz załącznikami (dostępnych w Biurze projektu/na stronie www Beneficjenta). Składanie może odbyć się osobiście, pocztą tradycyjną oraz pocztą elektroniczną. Następnie następuje weryfikacja poprawności wypełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
- b) Etap II Ocena spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych) potwierdzających status osoby w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia formularza rekrutacyjnego (niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia):
- wiek powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu),
 - zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) lub status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS lub potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status), który musi występować łącznie z potwierdzeniem bycia osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / zaświadczenia o niepełnosprawności) lub osobą chorą (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza) lub osobą sprawującą opiekę (weryfikacja na podstawie np. aktu urodzenia dziecka),
 - zamieszkującej w rozumieniu KC w jednej z GMIN: Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Karsin, Stara Kiszewa, Liniewo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym),
 - pozostające bez zatrudnienia (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUP),
 - należące do min. 1 z niżej wymienionych grup:
 1. doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego (z powodu więcej niż 1 z przesłanek: kwalifikujących do wsparcia zgodnie z Regulaminem wyboru proj. lub z art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia/innych ww. dokumentów),
 2. ON w stopniu znacznym / umiarkowanym / z niepełnosprawnością sprzężoną / intelektualną / z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi / z chorobami psychicznymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności /zaświadczenia o niepełnosprawności),
 3. korzystanie z FE PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
 4. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
 5. zamieszkiwanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),



6. osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 m-cy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
- c) Etap III Ocena spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych) – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje, jeśli jest osobą:
- doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego (z powodu więcej niż 1 z przestępstw: kwalifikujących do wsparcia zgodnie z Regulaminem wyboru projektu lub z art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + 5 pkt.,
 - ON w stopniu znacznym / umiarkowanym / z niepełnosprawnością sprzężoną / intelektualną / z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi / z chorobami psychicznymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności / zaświadczenia o niepełnosprawności) + 5 pkt.,
 - korzystanie z FE PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + 5 pkt.,
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + 5 pkt.,
 - zamieszkiwanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu (weryfikacja na podstawie oświadczenia) + 5 pkt.,
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 m-cy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + 5 pkt.,
 - kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym) + 3 pkt.,
 - ON w stopniu lekkim (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności / zaświadczenia o niepełnosprawności) + 3 pkt.
- d) Etap IV: przyjęcie 80 UP (48 K / 32 M) spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (wg. malejącej liczby pkt.) - 20 UP/turę. Kandydaci/cki informację o wynikach otrzymają pisemnie/mailowo + telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydował status ON i płeć – kobieta, a następnie kolejność zgłoszeń.
- e) Etap V: podpisanie umów uczestnictwa oraz zobowiązania do udzielenia informacji o swojej sytuacji społeczno – zawodowej do 4 tygodniu po zakończeniu udziału w projekcie.

Jeśli zainteresowanie będzie:

- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika Projektu),
- mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni. Przy niewystarczającej liczbie



zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.

Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.

3. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
5. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym Uczestnik Projektu zobowiązany będzie złożyć:

a) dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania:

na Uczestniku będzie spoczywał obowiązek potwierdzenia deklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym miejsca zamieszkania poprzez przedłożenie dokumentu zewnętrznego, o ile będzie potwierdzał on adres zamieszkania Uczestnika (ale nie wyłącznie), w tym dokumenty z następujących kategorii:

- dokumenty z Urzędu Miasta: zaświadczenie o meldunku, zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzja o wymiarze podatku od nieruchomości;
- dokumenty z Urzędu Skarbowego: certyfikat rezydencji podatkowej, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i tym podobne, kopia pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
- dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych: zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, zaświadczenie o otrzymanym świadczeniu, zaświadczenie o (nie) zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i tym podobne, wydruk ze strony eZUS, bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie;
- dokumenty związane z miejscem zamieszkania: umowa najmu, umowa kupna lokalu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media (woda, gaz, energia elektryczna, czynsz) / ścieki / odpady komunalne wskazujące adresata.

Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

b) dokument zewnętrzny potwierdzający status Uczestnika na rynku pracy:

- zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia / odprowadzenia składek z innego tytułu, niż zatrudnienie lub potwierdzenie wygenerowania formy usług elektronicznych ZUS - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo;
- zaświadczenie potwierdzające status ucznia / studenta lub kopia ważnej legitymacji – w przypadku osób uczących się.



Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

- c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika wydane przez polski podmiot uprawniony do orzekania, zaświadczenie ZUS o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy lub dokument równoważny (jeśli dotyczy);
 - d) zaświadczenie z MOPS/GOPS/OPS ze wskazaniem przyczyny korzystania z pomocy, np. ubóstwo, bezdomność itp. (jeśli dotyczy),
 - e) zaświadczenie z PCPR/placówki opieki instytucjonalnej/jednostki penitencjarnej (jeśli dotyczy);
 - f) zaświadczenie od lekarza (jeśli dotyczy);
 - g) akt urodzenia dziecka (jeśli dotyczy);
 - h) zaświadczenia / dokumenty potwierdzające wielokrotne wykluczenie społeczne (jeśli dotyczy);
 - i) oświadczenie o zamieszkanu na obszarze wykluczonym komunikacyjnie (jeśli dotyczy);
 - j) paszport / karta pobytu / wiza / pozwolenie na pracę / inny dokument urzędowy (dotyczy osób z krajów trzecich);
 - k) podpisaną/e/y: formularz rekrutacyjny, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie o statusie na rynku pracy, oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez unię europejską w ramach europejskiego funduszu społecznego plus, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną, oświadczenie o wykluczeniu społecznym, klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, zobowiązanie Uczestnika, Umowę uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o braku zatrudnienia, oświadczenie o numerze konta bankowego.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości kobiet i mężczyzn z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach projektu jest podpisanie deklaracji udziału w projekcie, zobowiązania do przekazania informacji do pomiaru wskaźników do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz umowy wsparcia/umowy udziału w projekcie.

§ V. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

W ramach projektu każda/y Uczestniczka/k Projektu zostanie objęty kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem w postaci poszczególnych form wsparcia:

1. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** – realizacja: 04.2024-11.2024 (wsparcie w IV turach, rozpoczynające się: I: 04.2024, II: 06.2024, III: 08.2024, IV: 10.2024, każda po 20 UP) UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym (80 UP x 4 h/UP;



2 spotkania/UP), którzy zidentyfikują ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Psycholog (2 h/UP) za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową UP w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony UP. Doradca (2 h/UP) dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe UP i możliwości doskonalenia zawodowego. Na podstawie diagnozy (w przypadku BZ identyfikującej powody bierności), ww. specjaliści wraz z każdym UP opracują Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno-zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby UP. Dla osób biernych zawodowo, IŚR zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania, zawierający m.in. analizę potencjału UP, jego uwarunkowania zdrowotne i społeczne, przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektowych. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

2. **Grupowe treningi kompetencji społecznych** - realizacja: 05.2024-12.2024 (wsparcie w IV turach rozpoczynające się: I: 05.2024, II: 07.2024, III: 09.2024, IV: 11.2024, każda po 20 UP) każdy UP weźmie udział w 3 z 4 grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności (8 grup (po 10 UP) x 3 tematy x 12 h dydaktycznych / temat; łącznie 80 UP x 36 h dydaktycznych / UP; 6 dni/gr.):
- NA CO DZIEŃ - umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby z GD znajdują się w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym),
 - KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby z GD często nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać swojego zdania, czy przyjmować krytyki ze strony innych ludzi),
 - AUTOPREZENTACJA - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę, co utrudnia korzystną prezentację),
 - RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy i trudna sytuacja materialna jest źródłem stresu dla UP).



Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji (zgodnie z Wytocznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego) weryfikowanych w IV etapach:

- ZAKRES: 80 UP biorących udział w ww. treningach,
- WZORZEC: UP potrafią racjonalnie prowadzić gospodarstwo domowe, sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych,
- OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: min. 80% obecności, min. 60% z testu kompetencji na koniec zajęć,
- PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.

Podczas treningów zostanie zapewniony catering i materiały szkoleniowe. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

3. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – realizacja: 05.2024-01.2025 (wsparcie w IV turach, rozpoczynające się: I: 05.2024, II: 07.2024, III: 09.2024, IV: 11.2024; każda po 10 UP) aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi UP, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne, ograniczające aktywność społeczno-zawodową dla 40 UP przewidziano wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa psychologicznego (40 UP x 6 h / UP; 3 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP). Wsparcie psychologa ma na celu pomoc UP w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwycięzeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
4. **Indywidualne poradnictwo prawne** – realizacja: 05.2024-01.2025 (wsparcie w IV turach, rozpoczynające się: I: 05.2024, II: 07.2024, III: 09.2024, IV: 11.2024; każda po 10 UP) aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci indywidualnego poradnictwa prawnego (40 UP X 4 h / UP; 2 spotkania / UP – realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP). Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca



(w zależności od potrzeb) udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

5. **Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu** – realizacja: 05.2024-02.2025 (wsparcie w IV turach, rozpoczynające się: I: 05.2024, II: 07.2024, III: 09.2024, IV: 11.2024; każda po 15 UP) UP borykający się z największymi problemami zawodowymi (założono 60 UP) otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu (60 UP x 6 h / UP; 3 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP) - projekt adaptuje rozwiązanie - model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowane w proj. 6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodyką - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym, bez pracy, w różnym wieku). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się. Po Zadaniu 2, wsparcie części UP przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
6. **Szkolenia zawodowe** – realizacja: 06.2024 - 02.2025 (wsparcie w IV turach, rozpoczynające się: I: 06.2024, II: 08.2024, III: 10.2024, IV: 12.2024; każda po 12 UP) by zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla UP, u których zdiagnozowano taką potrzebę (założono 48 UP), zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych (48 UP x śr. 90 h dydaktycznych / UP; tj. śr. 12 dni x 8 h / UP] w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zleczone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IŚR) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone



kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach) w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze/ branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny UP wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu ÍSR dla UP). UP otrzymają stypendia szkoleniowe, a części UP zostaną zapewnione badania lekarskie (w zależności od tematyki szkolenia). Wsparcie szkoleniowe realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w ÍSR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla około 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

7. **Staże zawodowe** – realizacja: 06.2024 - 05.2025 (wsparcie w IV turach rozpoczynające się: I: 06.2024, II: 08.2024, III: 10.2024, IV: 12.2024; każda po 8 UP) 32 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 m-cznego stażu (powiązanego z odbytymi szkoleniami o ile dotyczy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy, zgodnie z zaleceniem Rady UE z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał UP (w tym m.in. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP). UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 h/tygodniowo i 8 h / dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35 h / tygodniowo i 7 h / dzień), pod nadzorem opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się



z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Miejsca realizacji stażu:

- zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb UP i zgodnie z ich IŚR,
- będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku,
- będą spełniać standardy BHP.

Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla około 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

8. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – realizacja: 06.2024-06.2025 (wsparcie w IV turach rozpoczynające się: I: 06.2024, II: 08.2024, III: 10.2024, IV: 12.2024, każda po 18 UP) sprawne wejście na rynek pracy, dla UP potrzebujących tego rodzaju wsparcia (założono 72 UP) zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy (72 UP x 5 h / UP; 2 spotkania / UP – realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP), który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min. 3 / UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP. Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla około 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
9. **Indywidualny mentoring** - realizacja: 09.2024 - 09.2025, zgodnie z Regulaminem, oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie. Stąd, aby zwiększyć szansę UP na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci mentoringu. Na jego realizację przewidziano pulę 60 h, która pozwoli wesprzeć np. 23 UP w wymiarze śr. 3 h / UP lub 15 UP w wymiarze śr. 4 h / UP. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, zwłaszcza głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z GD, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji UP z mentorem, którym będzie specjalistą ds. HR / osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi.



Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in. :

- możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
- weryfikacja wiedzy i poglądów;
- poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych;
- zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Udział we wsparciu zgodnie z diagnozą zawartą w IŚR. Ponadto w ramach zadania dla 50 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów dojazdu oraz dla około 10 % Uczestników Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

§ VI. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania cateringu podczas szkoleń realizowanych w ramach projektu,
- h) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji (jeśli dotyczy),
- i) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie,
- j) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu zawodowego (jeśli dotyczy),
- k) otrzymania stypendium szkoleniowego (stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia. Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim.),
- l) otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu,
- m) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca odbywania form wsparcia – szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte zostały w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
- n) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną - szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów opieki zawarte zostały w odrębnym Regulaminie dotyczącym zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów



opieki nad dzieckiem / osobą zależną,

- o) skorzystania z bezpłatnej wizyty u lekarza medycyny pracy przed rozpoczęciem szkolenia (jeśli dotyczy) oraz stażu zawodowego.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu wynikających z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia (ISR),
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Połączmy swoje siły!”, nr FEPM.05.11.IZ.00-0061/23,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia (jeśli dotyczy),
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
- k) udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat podjęcia nauki, wolontariatu, terapii uzależnień, udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów).

§ VII. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu

1. Beneficjent oraz Partner projektu zobowiązują się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia,
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów (jeśli dotyczy),
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
- d) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu zawodowego (jeśli dotyczy),
- e) wypłaty stypendium szkoleniowego (jeśli dotyczy),
- f) wypłaty stypendium stażowego (jeśli dotyczy),



- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - h) zapewnienia cateringu podczas prowadzonych zajęć,
 - i) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu do miejsc odbywania form wsparcia,
 - j) wypłaty zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
 - k) zapewnienia wizyty u lekarza medycyny pracy przed rozpoczęciem szkolenia (jeśli dotyczy) oraz stażu zawodowego.
2. Beneficjent oraz Partner projektu nie ponoszą odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent oraz Partner projektu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta lub Partnera projektu.
4. Beneficjent oraz Partner projektu nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenia/dewastację obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu.

§ VIII. Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
- a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listowną na adres wskazany w umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
- a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopwej 21/27, 80-810 Gdańsk.



§ IX. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnień przez Uczestnika.
2. Obecność w zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
3. Obecność na egzaminach i walidacjach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
4. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
5. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
6. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

§ XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Aktywizacji Społecznej bestWAY.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Aktywizacji Społecznej bestWAY w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do projektu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu to znaczy od dnia publikacji do 30.09.2025 r. i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

§ XI. Spis załączników

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja udziału w projekcie.
3. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

.....
data i podpis Uczestnika/czki Projektu