



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Napędzamy do działania”

nr: FEPM.05.11-IZ.00-0068/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Beneficjentem Projektu „**Napędzamy do działania**” nr **FEPM.05.11-IZ.00-0068/23** jest „**FUNDACJA NIEZALEŻNI**” z siedzibą w Pile (64-920), ul. Spacerowa 6 lok. 2, która realizuje projekt w Partnerstwie z **AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze** z siedzibą w Obornikach (64-600), ul. Polna 6.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.11: Aktywne włączenie społeczne.
3. Czas trwania projektu: 01.03.2024 r. – 30.09.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Napędzamy do działania**” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23.
6. Słownik pojęć:
 - a) **Kandydat/ka Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
 - b) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria formalne obligatoryjne (obowiązkowe) udziału w projekcie,
 - złożyła Formularz Aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami,
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie „**Napędzamy do działania**” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23,
 - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie „**Napędzamy do działania**” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23,.
 - c) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;



- d) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - e) **Osoba bierna zawodowo (BZ)** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną (zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027), w przypadku realizacji ww. projektu przyczyną bierności zawodowej jest niepełnosprawność, choroba lub pełnienie ról opiekuńczych;
 - f) **Osoba z niepełnosprawnością (ON)** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
7. **Głównym celem projektu** jest zwiększenie do 30.09.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 80 [48K/32M] osób dorosłych bez zatrudnienia, dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo [BZ], w tym min. 32 [20K/12M] osób z niepełnosprawnościami [ON], zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim [WP], na obszarach charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego (będących jednocześnie obszarami OSI): Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja, Malbork (gmina miejska), Lichnowy, Dzierzgoń [dalej GMINY].
8. **Grupa docelowa** to 80 [48K/32M] osób dorosłych bez zatrudnienia, dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo (BZ), w tym min. 32[20K/12M] osoby z niepełnosprawnościami (ON), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie pomorskim, na obszarach gmin: Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja, Malbork (gmina miejska), Lichnowy, Dzierzgoń.

Dodatkowo min. 50% Uczestników/czek Projektu będzie należeć do min.1 z grup:

- a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- b) o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi



- c) korzystające z FE PŻ;
 - d) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - e) wykluczone komunikacyjnie
 - f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.
9. Wsparcie w projekcie dotyczącym aktywnej integracji oferowane jest następującym grupom:
- a) osobom biernym zawodowo¹;
 - b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. zatrudnieniu socjalnym;
 - d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - g) osobom z niepełnosprawnościami²;
 - h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu³;
 - i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej⁴, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością⁵;
 - l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
 - ł) osobom korzystającym z programu FE PŻ;
 - m) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

¹ Zgodnie z definicją wskazaną w Wykazie pojęć w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r.

² Jw.

³ Jw.

⁴ Jw.

⁵ Jw.



- n) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Osoba wielokrotnie wykluczona to osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących ją do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt. 7 powyżej, lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

10. Informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej:

www.fundacjaniezalezni.com.pl w zakładce Projekty.

11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w ramach 4 tur w formie otwartego naboru w gminach objętych Projektem (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie), a także zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór obejmuje następujące etapy:

I. Nabór Formularzy Aplikacyjnych (dostępne w Biurze Projektu i na stronie www), z możliwością złożenia osobiście/mailem/przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej), ocenionych pod względem poprawności wypełnienia (możliwość 1x poprawki uchybień w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia) liczy się data wpływu.

Poprzez złożenie Formularza Aplikacyjnego Kandydat/ka do projektu deklaruje gotowość przystąpienia do projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23.

II. OCENA KRYTERIÓW FORMALNYCH (obligatoryjnych), potwierdzających status osoby:

a) która ukończyła 18 rok życia

(wiek określany na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym, ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie),

b) zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym

(weryfikacja na podstawie Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI O KWALIFIKOWALNOŚCI dot. osoby dotkniętej/za zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności itp.)



lub biernej zawodowo

(weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) oraz dodatkowo kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/zaświadczenia o stanie zdrowia/zaświadczenia do lekarza/ kserokopii aktu urodzenia dziecka itp.),

- c) zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie pomorskim, na obszarach gmin: Chojnice (gmina miejska), Człuchów (gmina wiejska), Debrzno, Czarne, Rzeczenica, Koczała, Miastko, Osieczna, Morzeszczyn, Gniew, Ryjewo, Prabuty, Gardeja, Malbork (gmina miejska), Lichnowy, Dzierżgoń**
(weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym)

d) pozostającej bez pracy

(weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 Oświadczenie osoby pozostającej bez zatrudnienia oraz dodatkowo:

- w przypadku osób biernych zawodowo weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/potwierdzenia wygenerowanego z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS),
- w przypadku osób bezrobotnych weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP).

III OCENA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH (fakultatywnych):

- a) doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących do wsparcia zgodnie z Regulaminem wyboru projektów lub z art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 o pomocy społecznej (+5 pkt)**

(weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI O KWALIFIKOWALNOŚCI dot. osoby dotkniętej/zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego daną przesłankę);

- b) osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym/ z niepełnosprawnością sprzężoną/intelektualną/z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/ z chorobami psychicznymi (+5 pkt)**

(weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia o niepełnosprawności);

- c) osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ) (+5 pkt)**

(weryfikacja na podstawie stosownego zaświadczenia);

- d) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej (+5 pkt)**

(weryfikacja na podstawie stosownego zaświadczenia);

- e) osoba zamieszkująca obszar wykluczony komunikacyjnie (+5 pkt)**



(weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEP.M.05.11-IZ.00-0068/23 *Oświadczenie dot. zamieszkiwania obszaru wykluczonego komunikacyjnie*);

f) osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 m-cy (+5 pkt)

(weryfikacja na podstawie stosownego zaświadczenia);

g) kobieta (+3 pkt)

(weryfikacja na podstawie Formularza Aplikacyjnego)

h) osoba niepełnosprawna w stopniu lekkim (+3 pkt)

(weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia o niepełnosprawności)

IV. Przyjęcie do projektu

Do projektu przyjętych zostanie 80 osób (48 kobiet/32 mężczyzn) spełniających kryteria formalne i z największą ilością punktów w ramach 4 list rankingowych (według malejącej liczby punktów) po 20 osób na każdą turę.

3. Informacje o wynikach naboru zostaną przekazane Kandydatom/tkom pisemnie bądź mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny Formularzy Aplikacyjnych.
4. Po zakończonym naborze do każdej z 4 tur zostaną utworzone listy rankingowe, które będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie: www.fundacjaniezalezni.com.pl w zakładce Projekty. Uczestnikom/czkom Projektu zostaną nadane numery ewidencyjne.
5. W przypadku uzyskania przez Uczestników/czki Projektu takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Jeśli zainteresowanie projektem będzie większe niż zakładane, zostaną utworzone listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne według malejącej liczby punktów. Osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu.

V. Podpisanie umów uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEP.M.05.11-IZ.00-0068/23;

Kandydaci/cki zakwalifikowani do projektu podpiszą

- Umowę uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEP.M.05.11-IZ.00-0068/23 (wraz z oświadczeniem, że nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i nie przystąpi do czasu zakończenia udziału w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEP.M.05.11-IZ.00-0068/23 do innego projektu współfinansowanego ze środków UE),
- Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEP.M.05.11-IZ.00-0068/23 *Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu „Napędzamy do działania”*



nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23,

- Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *Deklaracja/oświadczenie uczestnictwa w projekcie*,
- Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku*.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania materiałów biurowych (na grupowych treningach kompetencji społecznych) i materiałów dydaktycznych podczas szkolenia zawodowego
 - d) otrzymania wyżywienia podczas grupowych treningów kompetencji społecznych (obiad składający się z 2 dań i napoju),
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego (jeśli Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty formą wsparcia w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji) za udział w minimum 80% godzin w szkoleniu zawodowym, w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% ww. zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płacone przez płatnika tj. Beneficjenta i wynosi 11,93 zł/godzinę szkolenia (na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątkiem jest nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim;
 - f) otrzymania stypendium stażowego (jeśli Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty formą wsparcia w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji) za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (tj. 1790,30 zł na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin (140 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin/dobę i 40 godzin/tydzień (w przypadku osób z niepełnosprawnością 7 godzin/dobę i 35 godzin/tydzień). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru czasu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;



- g) objęcia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania stażu oraz badaniami lekarskimi przed rozpoczęciem stażu;
 - h) objęcia badaniami lekarskimi przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych (w zależności od tematyki szkolenia);
 - i) otrzymania refundacji zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegóły dotyczące przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23;
 - j) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu. Szczegóły dotyczące przysługujących zwrotów kosztów opieki zawarte są w odrębnym Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23;
 - k) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy szkolenia zawodowego i grupowych treningów kompetencji społecznych) oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (dotyczy Uczestników/czek Projektu, którzy zostaną objęci stażem w ramach projektu).
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
- a) uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu, wynikającym z opracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23,
 - f) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, oraz przestrzegania zapisów tej umowy,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej (dotyczy Uczestników/czek Projektu, którzy zostaną objęci w projekcie szkoleniem zawodowym),
 - h) systematycznego uczestnictwa we wszystkich przydzielonych formach wsparcia,
 - i) przekazania Beneficjentowi Projektu informacji o statusie na rynku pracy, a także na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji/kompetencji w terminie do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie,
 - j) informowania Beneficjenta projektu o zmianach w zakresie danych osobowych i kontaktowych podanych w Formularzu Aplikacyjnym, podjęciu zatrudnienia, zmianie miejsca zamieszkania oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.



§ 4

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
 - c) wypłaty stypendium szkoleniowego (Uczestnikom/czkom objętym szkoleniami zawodowymi);
 - d) wypłaty stypendium stażowego (Uczestnikom/czkom objętym stażem);
 - e) odprowadzania składek ZUS od kwoty stypendium szkoleniowego przyznanego Uczestnikowi/czce Projektu;
 - f) odprowadzania składek ZUS od kwoty stypendium stażowego przyznanego Uczestnikowi/czce Projektu;
 - g) zapewnienia Uczestnikom/czkom Projektu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania stażu oraz pokrycia kosztów badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu;
 - h) zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia zgodnie z odrębnym Regulaminem;
 - i) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Beneficjenta.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla Uczestników/czek Projektu zaplanowano wsparcia:

a) **Zadanie 1 Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji**

Uczestnicy/czki Projektu rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym (**80UP*4h/UP;2 spotkania/UP**), którzy zidentyfikują ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Psycholog (2h/UP) za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową Uczestnika/czki Projektu w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony Uczestnika/czki Projektu. Doradca (2h/UP) dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe Uczestnika/czki Projektu i możliwości doskonalenia zawodowego. Na podstawie diagnozy (w przypadku osób biernych zawodowo identyfikującej powody bierności), ww. specjaliści wraz z każdym Uczestnikiem/czką Projektu opracują Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR),



w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno-zawodowe Uczestnika/czki Projektu, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby Uczestnika/czki Projektu. Dla biernych zawodowo, IŚR zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania, zawierający m.in. analizę potencjału Uczestnika/czki Projektu, jego uwarunkowania zdrowotne i społeczne, przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju Uczestnika/czki Projektu.

Każdy z Uczestników/czek Projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektowych.

b) Zadanie 2 Grupowe treningi kompetencji społecznych

Każdy Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w 3 z 4 tematów GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (wybór 3 tematów z 4 na podst. IŚR realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności **(8 grup (po 10 UP) x 3 tematy x 12h dydaktycznych/temat; łącznie 80 UP*36h dydaktycznych/UP, 6 dni/gr.)**):

- **NA CO DZIEŃ** - umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby z Grupy docelowej znajdują się w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym);
- **KOMUNIKACJA** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby z Grupy docelowej często nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać swojego zdania, czy przyjmować krytyki ze strony innych ludzi);
- **AUTOPREZENTACJA** - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę, co utrudnia korzystną prezentację);
- **RADZENIE SOBIE ZE STRESEM** - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy i trudna sytuacja materialna jest źródłem stresu dla Uczestnika/czki Projektu).

Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestnika/czkę Projektu kompetencji weryfikowanych w IV etapach:

I ZAKRES: 80 UP biorących udział w ww. treningach

II WZORZEC: UP potrafią racjonalnie prowadzić gospodarstwo domowe, sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych

III OCENA: weryfikacja spełniania kryteriów: min.80% obecności, min.60% z testu kompetencji na koniec zajęć

IV PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.



c) Zadanie 3 Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne, ograniczające aktywność społeczno - zawodową (na podstawie IŚR - założono 50% GD, tj. 40 UP), otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa psychologicznego (**40UP*6h/UP; 3 spotkania/UP** - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestników/czek Projektu). Wsparcie psychologa ma na celu pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwyciężeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże Uczestnikom/czkom Projektu przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy/czki Projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

d) Zadanie 4 Indywidualne poradnictwo prawne

Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, Uczestnicy/czki Projektu wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej (na podstawie IŚR - założono 50% GD, tj. 40 UP), wezmą udział we wsparciu w postaci indywidualnego poradnictwa prawnego (**40UP*4h/UP; 2 spotkania/UP** - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP). Poradnictwo wyposaży Uczestników/czki Projektu w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestników/czek Projektu na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli Uczestnikom/czkom Projektu informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestników/czki Projektu w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

e) Zadanie 5 Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu

Uczestnicy/czki Projektu borykający się z największymi problemami zawodowymi (na podstawie IŚR - założono 60 UP) otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu (**60UP*6h/UP; 3 spotkania/UP**) - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb Uczestników/czek Projektu - projekt adaptuje rozwiązanie - model jobcoachingu z bazy KIW, wypracowane w proj.6.1.1 POKL (nr umowy POKL.06.01.01-30-203/10) Centrum Doradztwa Unijnego Wioletta Piotrowska-Tarapacz, Jacek Frankowski s.c.). Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodyką - Dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców (w tym przypadku zagrożonych ubóstwem/ wykluczeniem społecznym, bez pracy, w różnym wieku). Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikom/czkom Projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca



uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególnie nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokończaniu się. Po Zadaniu 2, wsparcie części Uczestników/czek Projektu przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację Uczestników/czek Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestników/czek Projektu.

f) Zadanie 6 Szkolenia zawodowe

Aby zwiększyć szansę Uczestników/czek Projektu na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla Uczestników/czek Projektu, u których zdiagnozowano taką potrzebę (na podstawie IŚR - założono 48 UP), zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych (**48 UP*śr. 90 h dydaktycznych/UP; tj.śr.12 dni* 8h/UP**) w ramach otwartego pakietu szkoleń realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki Projektu (zgodnie z IŚR) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach) w rozum. Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze/branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny Uczestnik/czka Projektu wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące Uczestników/czki Projektu metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla Uczestników/czek Projektu). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają stypendia szkoleniowe, a części Uczestnikom/czkom Projektu zostaną zapewnione badania lekarskie (w zależności od tematyki szkolenia).

g) Zadanie 7 Staże

32 Uczestników/czek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego (na podst. IŚR) zostanie objętych wsparciem w formie **3 m-cznego** stażu (powiązanego z odbytymi szkoleniami o ile dotyczy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, naberą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

Wsparcie szkoleniowe (Zadanie 6) i stażowe realizowane zgodnie ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi



aktami wykonawczymi do ustawy, a staże dodatkowo zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestników/czek Projektu (w tym m.in. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP). Uczestnicy/czki Projektu odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikom/czkom Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Uczestnikom/czkom Projektu zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

Miejsca realizacji stażu:

- zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestników/czek Projektu i zgodnie z ich IŚR,
- będą dobrej jakości, a pracodawcy będą wiarygodni/cieszący się dobrą opinią w lokalnym środowisku,
- będą spełniać standardy BHP.

h) Zadanie 8 Indywidualne pośrednictwo pracy

Sprawne wejście na rynek pracy, dla Uczestników/czek Projektu potrzebujących tego rodzaju wsparcia (na podst. IŚR - założono 72 Uczestników/czek Projektu) zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy (**72 UP*5h/UP; 2 spotkania/UP** - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP), który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu Uczestnikowi/czce Projektu oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał Uczestników/czki Projektu w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne Uczestników/czek Projektu) oraz zainicjuje kontakty Uczestników/czek Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika/czki Projektu.

i) Zadanie 9 Indywidualny mentoring

Aby zwiększyć szansę Uczestnika/czki Projektu na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci mentoringu. Na jego realizację przewidziano pulę 60h, która pozwoli wesprzeć np. **23 UP w wymiarze śr.3h/UP lub 15UP w wymiarze śr.4h/UP**. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacji zawodowych i życiowych, związanych głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z Grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestnika/czki Projektu z mentorem, którym



będzie specjalistą ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju Uczestnika/czki Projektu w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej.

Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.:

- możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
- weryfikacja wiedzy i poglądów;
- poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych;
- zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Dobór form wsparcia zależny będzie od indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych Uczestników/czek Projektu i zostanie określony na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu może (w uzasadnionych przypadkach) opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
5. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba godzin nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby godzin poszczególnych zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu 20% godzin zajęć przewidzianych na danej formie wsparcia (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie;



- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu, drogą listową na adres wskazanych w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
 3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia. Zwrot nie może dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę Projektu (np. kosztu dojazdu na szkolenia, staż itp. – jeśli dotyczy) ani wypłaconych Uczestnikowi/czce Projektu należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w danej formie wsparcia (np. stypendium).
 4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
 5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodująca przekroczenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.
 6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparć Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu.
 7. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta tj. w przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - a) klęski żywiołowej
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej
 - c) epidemii
 - d) wojny
 - e) strajku
 - f) rozwiązania umowy przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.



2. Regulamin może ulec zmianie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą wprowadzane w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji ich na stronie internetowej projektu.

Elwira Paliwoda
Prezes Zarządu

FUNDACJA NIEZALEŻNI

ul. Spacerowa 6/2, 64-920 Piła

NIP: 7642696751, REGON: 382356092

KRS: 0000766386

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *Formularz Aplikacyjny*

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI O KWALIFIKOWALNOŚCI dot. osoby dotkniętej/zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym*

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *OŚWIADCZENIE osoby pozostającej bez zatrudnienia*

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 *OŚWIADCZENIE dot. zamieszkiwania obszaru wykluczonego komunikacyjnie*

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 (Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów) *Wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie*