



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25

### § I. Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Kreatywny start do aktywizacji” realizowany jest przez firmę AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo - Doradcze z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ul. Piłsudskiego 62 (zwaną dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna Integracja.
3. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – oznacza to osobę, która:
    - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła Formularz Aplikacyjny,
    - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji”,
    - podpisała Umowę Uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji”,
  - b) **Program** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski (FEW) na lata 2021-2027,
  - c) **Projekt** – oznacza to Projekt „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25,
  - d) **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań,
  - e) **Kandydat/ka** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu,
  - f) **Beneficjent** – oznacza to AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 62, 64-600 Oborniki,



- g) **Biuro Projektu** – oznacza to biuro znajdujące się pod adresem:  
ul. Piłsudskiego 62, 64-600 Oborniki,
- h) **Osoba w wieku 18 lat i więcej** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- i) **Osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu jest między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek Uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie,
- j) **Osobach w wieku 50 lat i więcej** – oznacza to osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
- k) **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- l) **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,



- m) **Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
- W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,
- n) **Osoba obcego pochodzenia** – oznacza to cudzoziemców, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- o) **Obywatelach państw trzecich (OPT)** – oznacza to osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani: Norwegii, Islandii, Lichtensteinu oraz Szwajcarii / osoby bez ustalonego obywatelstwa,
- p) **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- q) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę, która ukończyła wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej),
- r) **Osoba zamieszkująca w województwie wielkopolskim** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego,
- s) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu nie jest zatrudniona na podstawie umowy o świadczenie pracy (osoby bezrobotne / bierne zawodowo),
- t) **Osoba korzystających w Polsce z ochrony czasowej** – oznacza to osobę, która korzysta w Polsce z ochrony czasowej w związku z decyzją



wykonawczą Rady UE 2022/382 (posiada status UKR/zaświadczenie potwierdzające objęcie ochroną czasową),

- u) **Osoba wykluczone komunikacyjne** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego w gminach określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 - WYKAZ MIEJSCOWOŚCI WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM,
  - v) **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to osobę lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - w) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – oznacza to osobę spełniającą więcej niż 1 przesłankę z art.7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
  - x) **Osoba która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 m-cy** - oznacza to osobę która zakończyła odbywanie kary pozbawienia wolności lub tymczasowego aresztowania i opuściła zakład karny/areszt śledczy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
  - y) **Osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej** – oznacza to osobę usamodzielnioną, opuszczającą instytucjonalną pieczę zastępczą, to osoba pełnoletnia, która po osiągnięciu pełnoletności (lub w sytuacjach szczególnych wcześniej) opuszcza całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą, nie wracając pod opiekę rodziców biologicznych,
  - z) **Osoba korzystająca z programu FE PŻ** – oznacza to osobę lub rodzinę znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej, która spełnia określone kryteria i otrzymuje bezpłatną pomoc żywnościową,
  - aa) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L 119/1 z 04.05.2016).
4. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki



Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta, nieobecność i rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.

5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

## § II. Założenia Projektu

1. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo wielkopolskie.
2. Okres realizacji projektu: **od 01.11.2025 r. do 29.02.2028 r.**
3. **Grupa docelowa** to 80 (48 K/32 M) osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bez pracy: 48 (28 K/20 M) biernych zawodowo i 32 (20 K/12 M) bezrobotnych, w tym minimum 8 (5 K/3 M) osób niepełnosprawnych, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim.
4. **Celem głównym Projektu** do 29.02.2028 jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 80 (48 K/32 M) osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia: 48 (28 K/20 M) biernych zawodowo i 32 (20 K/12 M) bezrobotnych, w tym minimum 8 (5 K/3 M) osób niepełnosprawnych, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno - zawodowej.
5. Bezpośrednim rezultatem Projektu będzie osiągnięcie następujących wskaźników rezultatu:
  - a) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu: **75 osób,**
  - b) liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu: **75 osób,**
  - c) liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu: **24 osób,**
  - d) liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu: **20 osób.**

## § III. Rekrutacja do Projektu

1. Informacje ogólne
  - a) Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego



wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia.

- b) Rekrutacja prowadzona będzie jako otwarty nabór na terenie województwa wielkopolskiego w 4 turach wsparcia (rozpoczynających się I – 11-12.2025, II – 04-05.2026, III – 09-10.2026, IV – 02-03.2027) poprowadzi ją Kierownik Projektu przy wsparciu Asystenta.
- c) Dokumenty wymagane od Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
- Formularz Aplikacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25);
  - Oświadczenie Kandydata/ki Projektu dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25); – jeśli dotyczy;
  - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (jeśli dotyczy);
  - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
  - Zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot, np. OPS (jeśli dotyczy);
  - Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
  - Zaświadczenie o korzystaniu z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) (jeśli dotyczy);
  - Dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania, np. zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzja o wymiarze podatku od nieruchomości, kopia pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym, umowa najmu, umowa kupna lokalu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media (woda, gaz, energia elektryczna, czynsz) / ścieki / odpady komunalne wskazujące adresata;
  - Kopia świadectwa ukończenia nauki – w przypadku osób posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższe (w przypadku braku dokumentów potwierdzających wykształcenie np. zagubienie



świadczenia, likwidacja szkoły, należy uzupełnić Oświadczenia Kandydata/ tki Projektu - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25);

- Dokument urzędowy potwierdzający pochodzenie z państwa trzeciego (jeśli dotyczy);
- Status UKR / zaświadczenie potwierdzające objęcie ochroną czasową – w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z decyzją wykonawczą Rady UE 2022/382;
- Zaświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie o opuszczeniu jednostki penitencjarnej w ciągu ostatnich 12 m-cy (jeśli dotyczy);
- Dokument potwierdzający pełnienie ról opiekuńczych (jeśli dotyczy);
- Zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy);
- Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.

## 2. Etapy rekrutacji do Projektu

Nabór obejmuje następujące etapy:

- a) **Etap 1 - Nabór Formularzy Aplikacyjnych (FA)** w formie pisemnej wraz załącznikami (dostępnych w Biurze Projektu/na stronie www Beneficjenta). Składanie może odbyć się osobiście, pocztą tradycyjną oraz pocztą elektroniczną. Następnie następuje weryfikacja poprawności wypełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia),
- b) **Etap – 2 - Ocena kryteriów formalnych - obligatoryjnych** potwierdzających status osoby w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia Formularza Aplikacyjnego (niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia):
  - osoba zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego adres zamieszkania i oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym),
  - osoba dorosła tj. mająca ukończone co najmniej 18 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu – nr PESEL),



- osoba pozostająca bez pracy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym),
- osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS lub innej właściwej instytucji lub orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego poświadczający stan zdrowia, itp. oraz oświadczenia Kandydata/teki Projektu dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 lub osoba bierna zawodowo z powodu: niepełnosprawności, choroby, pełnienia ról opiekuńczych (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS, orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentu potwierdzającego stan zdrowia, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu potwierdzającego pełnienie ról opiekuńczych oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym),
- osoba nieotrzymująca wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym).

**Ocena kryteriów premiujących – fakultatywnych** (dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje, jeśli jest osobą):

- doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS lub innej właściwej instytucji lub orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego poświadczający stan zdrowia, itp. oraz oświadczenia Kandydata/teki Projektu dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25) + **10 pkt.**,
- z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoby z chorobami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) + **10 pkt.**,
- korzystającą z FE PŻ (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + **10 pkt.**,
- wykluczoną komunikacyjnie - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji”



- nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 WYKAZ MIEJSCOWOŚCI WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM (weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego adres zamieszkania oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) + **10 pkt.**,
- opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) + **10 pkt.**,
  - która opuściła jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12m-cy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym ) + **10 pkt.**,
  - kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) + **5 pkt.**,
  - posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) + **5 pkt.**,
  - w wieku 50 + lub 18-29 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu – nr PESEL) + **5 pkt.**,
  - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki i oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) + **5 pkt.**,

- c) **Etap 3 - Przyjęcie 80 UP spełniających kryteria** formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 20 UP/turę. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo (+ telefonicznie). Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydował status ON, a potem kolejność zgłoszeń.

Jeśli zainteresowanie będzie:

- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu),
- mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.



3. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

#### **§ IV. Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu każdy/a Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem w postaci poszczególnych form wsparcia:

##### **a) Zadanie 1 - Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**

- UP rozpoczną udział w Projekcie od indywidualnych spotkań z PSYCHOLOGIEM (2h/UP) I DORADCĄ ZAWODOWYM (2 h/UP). Za pomocą wywiadów i testów (**80 UP x 4 h/UP; 2 dni/UP**) ocenią oni sytuację problemową UP w sferze osobistej, społecznej i zawodowej wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, zasoby, potencjał i predyspozycje UP, potrzeby szkoleniowe oraz możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, motywując UP do zmiany swego położenia. Na podstawie diagnozy, wyżej wymienieni specjaliści z każdym UP opracują INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI (ISR), w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w Projekcie. ISR określi cele społeczno - zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP. Diagnoza potrzeb i ISR zostaną udokumentowane. Wsparcie UP w ramach Projektu będzie kompleksowe, odpowiadające na indywidualne potrzeby UP, zgodnie z ich bieżącą sytuacją uwzględniające różnorodne formy aktywizacji, rozwijające kwalifikacje (w tym kompetencje) oraz ukierunkowane na powrót UP na rynek pracy. W przypadku biernych zawodowo, podczas diagnozy sytuacji problemowej zostaną zidentyfikowane ich powody bierności, a ISR będzie poszerzone o Indywidualny Plan Działania, zawierający między innymi analizę potencjału UP, jego uwarunkowania zdrowotne i społeczne, przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju UP. ISR obejmie ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo dla osób młodych do 29 roku życia). W sytuacji pojawienia się w Projekcie UP w wieku 18-29 lat, wsparcie będzie zgodne z Gwarancją dla młodzieży w Polsce i otrzymają oni dobrej jakości ofertę zatrudnienia, możliwość kontynuacji



kształcenia, przygotowania zawodowego lub stażu w ciągu 4 m-cy od dnia przystąpienia danej osoby do Projektu. Każdy UP podpisze UMOWĘ NA WZÓR KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.

#### **b) Zadanie 2 - Grupowe treningi kompetencji społecznych**

- W pierwszej kolejności wszyscy UP wezmą udział w GRUPOWYM TRENINGU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH **[8 grup (po 10 UP) x 2 tematy x 12h/temat; łącznie 80 UP x 24 h/UP; 4 dni/grupę]:**

- **FUNKCJONOWANIE W CODZIENNYM ŻYCIU** - tematyka oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- **UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE** - kształtowanie pozytywnych relacji UP z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w instytucjach społecznych i kultury, urzędach, podczas zakupów.

Trening prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego...) weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA i PORÓWNANIE. Następnie, po odbyciu Treningu kompetencji społecznych, wszyscy UP zostaną objęci GRUPOWYM TRENINGIEM BAZUJĄCYM NA MODELU „KUŹNIA OPTYMIZMU” i „ORLEGO GNIAZDA” - elementów rezultatu PIW EQUAL pn. „Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wypracowanego w Projekcie pod tytułem „Wstań, unieś głowę” (A0518) - trening przeprowadzony w podziale na dwa tematy i odpowiadające im zakresy **[8 grup (po 10 UP) x 2 tematy x 6 h/temat; łącznie 80 UP x 12 h/UP; 2 dni/grupę]:**

- **"Kuźnia optymizmu"** - motywacja do zmiany sytuacji społeczno - zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy), - stres w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategię radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych),
- **"Orle gniazdo"** - zagłębienie przez UP ich problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na



tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze, - warsztaty o charakterze grupy wsparcia.

Trening prowadzić będzie do nabycia przez UP kompetencji (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego...]  
weryfikowanych w IV etapach (ZAKRES, WZORZEC, OCENA I PORÓWNANIE). Dla każdego z wyżej wymienionych treningów wymagane minimum 80% obecności na zajęciach i minimum 60% z testu kompetencji na koniec zajęć. UP biorącym udział w treningach zostanie zapewniona przerwa kawowa i materiały pomocnicze.

### **c) Zadanie 3 - Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe**

- Zgodnie z diagnozą w IŚR obejmującą ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowo dla osób do 29 roku życia) zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) i w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji. Wynik "bardzo dobry" oceny zwalnia z rozmowy dotyczącej propozycji uzupełnienia kompetencji, a wszystkim osobom z niższym wynikiem zostanie zaproponowane szkolenie cyfrowe. Wsparcie dla osób w wieku 18-29 lat zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce - nacisk zostanie położony na umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Wyżej wymienione wynika z ogólnych kierunków działań w ramach krajowej polityki zatrudnienia, kształtowanej w kontekście trendów globalnych oraz diagnozy regionalnego rynku pracy w województwie wielkopolskim. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCO 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH dostosowując poziom szkoleń do potrzeb poszczególnych UP - 16 godz./moduł (**28 UP x 5 modułów x 16 h/moduł; łącznie 28 UP x 80 h/UP; 15-20 dni/UP; 4-6 h/dzień**):

- **INFORMACJA** - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji,
- **KOMUNIKACJA** - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami,



- **TWORZENIE TREŚCI** - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści,
- **BEZPIECZEŃSTWO** - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych,
- **ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW** - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

UP otrzymają materiały szkoleniowe oraz stypendia szkoleniowe. Minimalny wymagany poziom obecności 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC. Certyfikacja nastąpi po walidacji, w sytuacji kiedy właściwy organ uzna, że dany UP osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy. UP uzyskają certyfikaty ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów. Każdy UP biorący udział w szkoleniach zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.

#### **d) Zadanie 4 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

- Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi UP, którzy ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno - zawodową, otrzymają wsparcie w postaci **INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO (60 UP x 5 h/UP; 3 dni/UP)**. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

#### **e) Zadanie 5 - Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie**

- Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci **INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO I OBYWATELSKIEGO (40 UP x 3 h/UP; 2 dni/UP)**. Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.



**f) Zadanie 6 - Indywidualny poradnictwo zawodowe**

- Wszyscy UP wezmą udział w INDYWIDUALNYM PORADNICTWIE ZAWODOWYM (**80 UP x 5 h/UP; 3 dni/UP**), które polegać będzie na udzieleniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia oraz planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Poradnictwo przygotowujące do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z UP, podczas których doradca udzieli UP informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia i kształcenia. Doradca będzie udzielał porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji i podjęcie zatrudnienia, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.

**g) Zadanie 7 - Szkolenia zawodowe**

- By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla UP, u których zdiagnozowano taką potrzebę (na podstawie IŚR - założono 64 UP) zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych (**64 UP x śr. 100 h dydaktycznych/UP; tj. śr. 13-20 dni/UP; 5-8 h/dzień**) w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku Projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IŚR) - indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. UP, a w szczególności osoby w wieku 18-29 lat w Projekcie, będą mogły nabyć umiejętności (o ile będzie to zgodne z potrzebami i IŚR UP): -cyfrowe (w ramach Zad.3 oraz szkoleń zawodowych ukierunkowanych na nabycie umiejętności z zakresu technologii cyfrowych), -niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, -niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji -w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną



sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania (...). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. UP otrzymują stypendia szkoleniowe.

#### **h) Zadanie 8 – Staże zawodowe**

- **36 UP** z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie średnio **4 m-cznego STAŻU**, spójnego z tematyką szkoleń, podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Staże będą realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzania, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40 h/tydz. i 8 h/dzień (osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35 h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację



obowiązków i celów edukacyjno zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Następnie pracodawca wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe.

#### **i) Zadanie 9 - Indywidualne pośrednictwo pracy**

- Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne POŚREDNICTWO PRACY (**80 UP x 4 h/UP; 2 dni/UP**), pomagające UP uzyskać odpowiednie zatrudnienie. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (minimum 3/UP) zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: analizowanie ofert pracy z UP, zdefiniowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy, informowanie UP o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz o przysługujących im prawach i obowiązkach, przygotowanie do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjowanie kontaktów UP z pracodawcami.

### **§ V. Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu Aplikacyjnym.



## § VI. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
- g) otrzymanie stypendium szkoleniowego w wysokości nieprzekraczającej 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że nie może być ono niższe niż 20% ww. zasiłku o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta Projektu – AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo-Doradcze. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim;
- h) otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż zawodowy), które miesięcznie wynosi 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);
- i) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu w ramach Zadań 1-9 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z budżetem Projektu



(śr. dla 50 % Uczestników/czek Projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej);

- j) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w ramach Zadań 1-9 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z budżetem Projektu (śr. dla 10 % Uczestników/czek Projektu). Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej);
- k) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR);
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji”, nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej;
- i) przestrzegania oraz realizowania zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
- j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;



- l) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## **§ VII. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
  - b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
  - c) wypłaty stypendium szkoleniowego;
  - d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
  - e) zwrotu kosztów dojazdu w ramach Zadań 1-9 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem (dla śr. 50 % Uczestników/czek Projektu);
  - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną w ramach Zadań 1-9 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem (śr. Dla 10 % Uczestników/czek Projektu).
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.



### **§ VIII. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

### **§ IX. Rozwiązanie umowy uczestnictwa w Projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć przewidzianych na danej formie wsparcia (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listowną na adres wskazany w umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.



3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia. Zwrot nie może dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę Projektu (np. kosztu dojazdu na szkolenia, staż itp. – jeśli dotyczy) ani wypłaconych Uczestnikowi/czce Projektu należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w danej formie wsparcia (np. stypendium).
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeśli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodująca przekroczenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków udziału w Projekcie, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparć Beneficjent ma prawo żądać kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu.
7. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajku,



f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą.

## § X. Dodatkowe informacje

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu, tym samym UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta w tym zakresie.
3. Projekt jest zgodny z:
  - a) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FEWP.06.10-IP.01-001/25, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja;
  - b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
  - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027;
  - e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
  - h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
  - i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;



- j) Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR);
- k) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
- l) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- m) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- n) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
- o) Zasadą DNSH „Nie czyn poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

## § XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

AL. EDUKACJA  
Centrum Szkoleniowo - Doradcze

Lena Andrzejewska

AL. EDUKACJA Lena Andrzejewska  
Centrum Szkoleniowo-Doradcze  
64-600 Oborniki, ul. Piłsudskiego 62  
NIP 7661641981, Regon 301992276

.....  
**podpis Beneficjenta**

## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 – FORMULARZ APLIKACYJNY
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI PROJEKTU dot. osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 – OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI PROJEKTU



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny start do aktywizacji” nr FEWP.06.10-IP.01-0040/25 – WYKAZ MIEJSCOWOŚCI WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM