



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25

§ I. Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” realizowany jest przez firmę AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo - Doradcze z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ul. Piłsudskiego 62 (zwaną dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5. Edukacja przez całe życie.
3. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - a) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – oznacza to osobę, która:
 - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła Formularz Aplikacyjny,
 - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2”,
 - podpisała Umowę Uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2”,
 - b) **Program** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027,
 - c) **Projekt** – oznacza to Projekt „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25,
 - d) **Instytucja Zarządzająca** – oznacza to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - e) **Kandydat/ka** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu,
 - f) **Beneficjent** – oznacza to firmę AL EDUKACJA Lena Andrzejewska Centrum Szkoleniowo – Doradcze, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 62, 64-600 Oborniki,
 - g) **Biuro Projektu** – oznacza to biuro znajdujące się pod adresem:
ul. Słoneczna 7/3, 82-300 Elbląg,



- h) **Osoba w wieku 25 lat i więcej** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 25 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 25-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 25 lat i więcej,
- i) **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- j) **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- k) **Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
- W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,



- l) **Osoba obcego pochodzenia** – oznacza to cudzoziemców, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- m) **Obywatelach państw trzecich (OPT)**– oznacza to osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani: Norwegii, Islandii, Lichtensteinu oraz Szwajcarii / osoby bez ustalonego obywatelstwa,
- n) **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- o) **Osoba pracująca na terenie SOL / SEL w województwie warmińsko - mazurskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne na terenie SOL / SEL w województwie warmińsko - mazurskim,
- p) **Osoba uczącą się na terenie SOL / SEL w województwie warmińsko - mazurskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu jest zaangażowana w proces kształcenia formalnego, nieformalnego, incydentalnego na terenie SOL / SEL w województwie warmińsko - mazurskim,
- q) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę, która ukończyła wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej),
- r) **Osoba zamieszkująca na terenie SOL / SEL w województwie warmińsko - mazurskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu zamieszkuje na terenie SOL / SEL województwa warmińsko - mazurskiego,
- s) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu nie jest zatrudniona na podstawie umowy o świadczenie pracy (osoby bezrobotne / bierne zawodowo),
- t) **Osoba korzystających w Polsce z ochrony czasowej** – oznacza to osobę, która korzysta w Polsce z ochrony czasowej w związku z decyzją



- wykonawczą Rady UE 2022/382 (posiada status UKR/zaświadczenie potwierdzające objęcie ochroną czasową),
- u) **Osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji** – oznacza to osobę doświadczającą ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w województwie warmińsko-mazurskim w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące tereny pogranicza,
 - v) **Osoba w wieku 50 lat i więcej** – oznacza to osobę, które w dniu przystąpienia do Projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej,
 - w) **Osoba zamieszkująca obszary pogranicza** - oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu zamieszkuje powiat bartoszycki lub braniewski lub kętrzyński województwa warmińsko - mazurskiego,
 - x) **Osoba zamieszkująca obszary OSI** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do Projektu zamieszkuje tereny określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25,
 - y) **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to osobę lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - z) **Osoba posiadająca niskie umiejętności podstawowe** – oznacza to osobę, które posiada umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym, niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25,
 - aa) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – oznacza to osobę spełniającą więcej niż 1 przesłankę z art.7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
 - bb) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L 119/1 z 04.05.2016).

4. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta, nieobecność i rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ II. Założenia Projektu

1. Projekt obejmuje swym zasięgiem tereny SOL / SEL województwa warmińsko - mazurskiego.
2. Okres realizacji projektu: **od 01.04.2026 r. do 31.05.2027 r.**
3. **Grupa docelowa** to 170 (102 K / 68 M) osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych (poziom nie wyższy niż 3 PRK), chcących z własnej inicjatywy podnieść / uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się / pracujących /zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie warmińsko - mazurskim, na obszarze subregionu elbląskiego - SEL (130 osób [78 K / 52 M]) / subregionu olsztyńskiego - SOL (40 osób [24 K / 16 M]), w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 30% tj. 51 (31 K / 20 M) osób będą stanowiły osoby 50+ / ON / z powiatów pogranicza [tj. 16 UP (10 K / 6 M); ok. 9 % grupy docelowej].
4. **Celem głównym Projektu** jest w okresie od 01.04.2026 r. do 31.05.2027 r. jest nabycie lub podniesienie umiejętności podstawowych, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym przez min. 136 (82 K / 54 M) ze 170 (102 K / 68 M) osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), chcących z własnej inicjatywy podnieść /uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się / pracujących /zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie warmińsko-mazurskim (WWM), na terenie jednego z subregionów: elbląskiego (SEL) lub olsztyńskiego (SOL), w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min. 30% tj. 51 (31 K / 20 M) osób będą stanowiły osoby 50+ / z niepełnosprawnościami (ON) / z powiatów pogranicza, poprzez realizację dla każdego UP trzystopniowej ścieżki wsparcia – ocena umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja.



5. Bezpośrednim rezultatem Projektu będzie osiągnięcie następujących wskaźników rezultatu:
 - a) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – wartość docelowa to 136 Uczestników/czek Projektu (82 K, 54 M),
 - b) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu – wartość docelowa to 51 Uczestników/czek Projektu (31 K, 20 M),
 - c) liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu – wartość docelowa to 34 Uczestników/czek Projektu (20 K, 14 M),
 - d) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w wyniku udziału w warsztatach z zakresu rozumowania i tworzenia informacji – wartość docelowa to 52 Uczestników/czek Projektu (31 K, 21 M),
 - e) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w wyniku udziału w warsztatach z zakresu rozumowania matematycznego obejmujących postawy proekologiczne – wartość docelowa to 52 Uczestników/czek Projektu (31 K, 21 M).

§ III. Rekrutacja do Projektu

1. Informacje ogólne
 - a) Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia.
 - b) Rekrutacja prowadzona będzie jako otwarty nabór na obszarze SOL i SEL województwa warmińsko - mazurskiego w okresie od 04.2026 r. do 02.2027 r. do 4 tur wsparcia (rozpoczynających się I-04.2026, II-07.2026, III-10.2026, IV-01.2027) poprowadzi ją Kierownik Projektu przy wsparciu Asystenta.
 - c) Dokumenty wymagane od Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz Aplikacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25),
 - Ankieta samooceny (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2”



nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25),

- Oświadczenie dot. wykształcenia (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25) – dot. osób posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe, które nie przedstawiły świadectwa ukończenia nauki,
- Oświadczenie Kandydata/teki Projektu dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25) – jeśli dotyczy,
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (jeśli dotyczy),
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy),
- Zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot, np. OPS (jeśli dotyczy),
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy),
- Zaświadczenie o korzystaniu z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) (jeśli dotyczy),
- Dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania, np. zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzja o wymiarze podatku od nieruchomości, kopia pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym, umowa najmu, umowa kupna lokalu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media (woda, gaz, energia elektryczna, czynsz) / ścieki / odpady komunalne wskazujące adresata,
- Kopia świadectwa ukończenia nauki – w przypadku osób posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższe,
- Dokument urzędowy potwierdzający pochodzenie z państwa trzeciego (jeśli dotyczy),
- Status UKR / zaświadczenie potwierdzające objęcie ochroną czasową – w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z decyzją wykonawczą Rady UE 2022/382 (jeśli dotyczy),
- Zaświadczenie od pracodawcy – jeśli dotyczy,
- Dokument potwierdzający naukę – jeśli dotyczy,



- Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.

2. Etapy rekrutacji do Projektu

Nabór obejmuje następujące etapy:

- a) **Etap 1 - Nabór Formularzy Aplikacyjnych (FA)** w formie pisemnej wraz załącznikami (dostępnych w Biurze Projektu/na stronie www Beneficjenta) wraz z zapytaniem o specjalne potrzeby ON. Składanie może odbyć się osobiście, pocztą tradycyjną oraz pocztą elektroniczną. Następnie następuje weryfikacja poprawności wypełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia),
- b) **Etap – 2 Ocena kryteriów formalnych - obligatoryjnych** potwierdzających status osoby w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia Formularza Aplikacyjnego (niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia), możliwe 1-krotne uzupełnienie uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia:
 - wiek powyżej 25 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu – nr PESEL),
 - osoba pracująca (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) lub zamieszkująca (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) lub ucząca się (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego naukę oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) na terenie SOL / SEL województwa warmińsko – mazurskiego,
 - osoba zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podniesienia / uzupełnienia umiejętności i kompetencji (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym),
 - osoba posiadająca niskie umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż 3 poziom PRK – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 (weryfikacja na podstawie Ankiety samooceny - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w



Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym),
- osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji, np. osoby 50+, osoby niepełnosprawne, osoby zamieszkujące obszary pogranicza – dot. 30 % GD (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu – nr PESEL / kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia / dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania).

Ocena kryteriów premiujących – fakultatywnych (dodatkowe punkty

Kandydat/ka otrzymuje, jeśli jest osobą):

- z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) **+ 10 pkt.**,
- osoba w wieku 50+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym wraz z dowodem tożsamości do wglądu – nr PESEL) **+ 10 pkt.**,
- zamieszkującą na obszarze pogranicza (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania i oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) **+ 10 pkt.**,
- osoba pozostająca bez pracy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub ZUS oraz oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) **+ 5 pkt.**,
- kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) **+ 5 pkt.**,
- posiadającą wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki i/lub oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) **+ 5 pkt.**,
- zamieszkującą na obszarze OSI – zgodnie z Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania i oświadczenia zawartego w Formularzu Aplikacyjnym) **+ 5 pkt.**

- c) **Etap 3 - Przyjęcie do etapu diagnozy (Zadanie 1) 180 UP spełniających kryteria** formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 4 list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) - 45 UP/turę. O wynikach Kandydaci/teki zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo



(+ telefonicznie). Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowało kryterium zamieszkiwania w powiecie pogranicza, a potem kolejność zgłoszeń.

Jeśli zainteresowanie będzie:

- większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu),
- mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.

Podpisanie Umów uczestnictwa w Projekcie i zobowiązania

do przekazania informacji o swojej sytuacji społecznej i zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

3. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ IV. Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu każdy/a Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem w postaci poszczególnych form wsparcia zgodnie z Oceną umiejętności i potrzeb:

Zadanie 1 – Ocena umiejętności i potrzeb dla 180 Uczestników/czek

- w ramach Projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu (UP) zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia, która będzie zgodna z Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-27 i zaleceniami Rady z 19.12.2016 r. ws. ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych:

a) Ocena umiejętności i potrzeb np. audyt umiejętności w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji, a w przypadku oceny



umiejętności cyfrowych "Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych",

b) Wsparcie edukacyjne,

c) Walidacja.

W sytuacji, kiedy diagnoza umiejętności nie wykaże braku/niskich umiejętności podstawowych u danej osoby, nie zostanie ona objęta wsparciem edukacyjnym i walidacją. Ostatecznie wsparciem edukacyjnym zostanie objętych zgodnie z założeniami 170 UP. 180 osób spełniających kryteria formalne (i z najwyższą liczbą punktów z kryteriów premiujących) w ramach I etapu rekrutacji, weźmie udział w indywidualnych spotkaniach z DORADCĄ ZAWODOWYM (180 UP x 2 h / osobę; 1 dzień / os.), podczas których przeprowadzona zostanie OCENA UMIEJĘTNOŚCI I POTRZEB, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego UP i potrzeb w zakresie ich poprawy. Pozwoli to na właściwe dostosowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb UP. Doradca poinformuje UP o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach. Diagnoza obejmie 3 etapy:

I: Ocena umiejętności - wstępny wywiad z osobą zakwalifikowaną w rekrutacji do diagnozy, sprawdzający czy dana osoba potrzebuje wsparcia edukacyjnego w zakresie umiejętności podstawowych przez sprawdzenie ich poziomu i zakresu u danej osoby. W tym etapie UP zostaną przydzieleni do grup o różnym poziomie zaawansowania,

II: Badanie potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowa, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby,

III: Informacja zwrotna i zaplanowanie dalszych działań dla każdego UP oraz indywidualnego raportu z diagnozy. Dla osób zakwalifikowanych do wsparcia edukacyjnego zostanie opracowany Indywidualny Plan Rozwoju (IPR).

Podczas diagnozy zostaną wykorzystane różne metody w zależności od indywidualnych potrzeb UP, np.: wywiad, test, zajęcia praktyczne, ankieta.

Wszyscy UP otrzymają materiały szkoleniowe do wsparcia edukacyjnego.



Zadanie 2 – Wsparcie opiekuna edukacyjnego dla 170 Uczestników/czek Projektu

- dla efektywności procesu edukacyjnego i zapobiegania rezygnacji UP, zwłaszcza w trudnej sytuacji życiowej, kluczowe jest skuteczne motywowanie UP przez cały proces wsparcia. Motywacja wewnętrzna wynikająca z potrzeby podniesienia własnej wartości, samodzielności i komfortu życia stanowi główny czynnik zachęcający do nauki. UP będzie zatem towarzyszyć OPIEKUN EDUKACYJNY (pula 510 h - śr. 3 h / UP; częstotliwość spotkań w zależności od indywidualnych potrzeb i zgłaszanych problemów), który będzie nadzorował proces nauki. Opiekun będzie informować o terminarzu zajęć, motywować UP, pomagać rozwiązać wątpliwości, rozwiązywać bieżące problemy oraz zbierać informacje o potrzebach edukacyjnych. Jeden opiekun będzie miał pod sobą nie więcej niż kilku UP. Opiekun będzie obecny przy ocenie potrzeb i umiejętności - dzięki temu będzie miał możliwość poznania UP jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia edukacyjnego – zidentyfikowania jego potrzeb, motywacji czy ewentualnych trudności. Zwracając uwagę na fakt, iż zapotrzebowanie na tego typu wsparcie to bardzo indywidualna kwestia, wynikająca z różnych potrzeb UP, Wnioskodawca zakłada możliwość zastosowania przesunięć godzinowych pomiędzy UP, z zachowaniem ogólnej liczby godzin zaplanowanego wsparcia.

Zadanie 3 – Warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych dla 96 Uczestników/czek Projektu

- dla 96 UP, u których na podstawie IPR zdiagnozowano największe deficyty w tym zakresie, zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU KOMPETENCJI CYFROWYCH [12 grup (po 8 UP) x 80 h dydaktycznych (16 h / temat); 16 dni x 5 h; zajęcia 1 – 5 x/tydzień]. Tematyka określona z wykorzystaniem standardu kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień naboru wersji ramy DigComp, uzupełniona o zagadnienia zgodnie z rekomendacjami i projektem "Szansa-nowe możliwości..." i doświadczenia Wnioskodawcy z zakresu:

- a) Informacja i dane - przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie, ocena oraz zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi,
- b) Komunikacja i współpraca - dzielenie się informacjami i zasobami, aktywność obywatelska oraz współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych, netykieta, zarządzanie tożsamością cyfrową + prowadzenie



korespondencji mailowej, korzystanie z serwisów społecznościowych oraz z serwisów, stron i platform internetowych tj.: e-PUAP, IKP, e-pit, bankowość internetowa i korzystanie ze smartfonów/tabletów,

c) Tworzenie treści cyfrowych - integracja i przetwarzanie treści cyfrowych, przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, programowanie,

d) Bezpieczeństwo - narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych i prywatności, ochrona zdrowia i dobrostanu, ochrona środowiska,

e) Rozwiązywanie problemów - rozwiązywanie problemów technicznych, rozpoznawanie potrzeb i rozwiązań technologicznych, twórcze wykorzystanie technologii cyfrowych, rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.

Min. wymagany poziom obecności - 80% h. W ramach każdego dnia zajęć przewidziano przerwę kawową i podręczniki (w formacie dostępnym dla ON). Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane nie tylko do specyfiki uczenia się osób dorosłych i określonych GD, ale także do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości w warunkach zapewniających komfort uczenia się. Realizując wsparcie, zostaną zastosowane różnorodne metody nauczania dostosowane do UP. W przypadku, gdy poziom wyjściowy grupy będzie niski możliwe będzie zmniejszenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie umiejętności na niższym poziomie. W sytuacji, gdy grupy będą miały wyższy poziom umiejętności możliwe będzie zwiększenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie szerszego zestawu umiejętności na poziomie podstawowym. Niewielka liczba osób w grupie (po 8 UP) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji edukator - UP oraz zachęci UP do aktywnego udziału w zajęciach zwiększając skuteczność nauki.

Zadanie 4 – Walidacja umiejętności uzyskanych podczas warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla 96 Uczestników/czek Projektu

- walidacja dla warsztatów z Zadania 3 będzie przebiegała zgodnie z wymaganiami dla "10 zestawów efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji oraz wymaganiami dotyczącymi walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację" wypracowanymi w "Szansa- nowe możliwości dla dorosłych", a także zgodnie z Załącznikiem 6 do Regulaminu wyboru projektu. Walidacja polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności



zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

1. Identyfikowanie,
2. Dokumentowanie,
3. Weryfikacja,
4. Certyfikowanie n/d kwalifikacji, tylko kompetencji i umiejętności.

Weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z tematów przeprowadzi ASESOR (inny niż osoba przeprowadzająca wsparcie edukacyjne). Walidacja będzie przeprowadzona z zastosowaniem 2 metod:

- a) obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne),
- b) wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem przeprowadzającym walidację).

Walidacja będzie przeprowadzana indywidualnie, co pozwoli na uniknięcie zjawiska facylitacji społ. – niejednokrotnie podczas wykonywania zadania bycie obserwowanym nie ułatwia, a utrudnia efektywną pracę. Pod presją oczekiwań innych, dana osoba często boi się popełnienia błędu. Wówczas zamiast skupiać się na zadaniu, często skupia się na reakcjach otoczenia, co odciąga od właściwych rozwiązań, a także rodzi potrzebę porównywania się z nimi, co nie zawsze przynosi pozytywny efekt. Zaplanowano walidację w wymiarze 1 h / UP (oszacowano w oparciu o zakres i wymiar godz. warsztatów). Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, scenariusze wywiadu z UP, sale do przeprowadzenia spotkań z UP (dostępne dla ON) oraz jeśli dotyczy np. telefon komórkowy typu smartfon i tablet, materiały informacyjne w formie papierowej lub cyfrowej, formularze w wersji papierowej / cyfrowej - materiały niezbędne do procesu walidacji będą przygotowane dla UP zgodnie z tematem. Metody i narzędzia walidacji będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP oraz będą odnosić się do realiów ich codziennego życia, typowych sytuacji czy wyzwań, z jakimi UP mają do czynienia. Walidacja w ramach projektu będzie miała charakter formatywny. Zgodnie z rekomendacjami projektu "Szansa-nowe możliwości..." celem walidacji będzie przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej UP, wykazującej mocne i słabe strony oraz dające podstawę do doskonalenia się. UP będą zachęceni do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass.



Zadanie 5 – Warsztaty z zakresu rozumowania i tworzenia informacji

- dla UP, u których na podstawie IPR zostaną zdefiniowane właściwe dla tego wsparcia deficyty, zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU ROZUMOWANIA I TWORZENIA INFORMACJI:

- a) Tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych dla 64 UP [8 grup (po 8 UP) x 15 h dydaktycznych; 3 dni/grupę, zajęcia 1 - 3 razy / tydzień] - przygotowywanie pisma urzędowego, wypełnianie formularzy urzędowych, źródła, z których można skorzystać przy tworzeniu pisma oraz wypełnianiu formularza urzędowego,
 - b) Tworzenie listu motywacyjnego i CV dla 64 UP [8 grup (po 8 UP) x 15 h dydaktycznych; 3 dni/grupę, zajęcia 1 - 3 razy/tydzień] - przygotowanie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na ofertę, źródła wsparcia, przygotowanie CV, opracowanie listu motywacyjnego,
 - c) Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej (w tym reklamowych i promocyjnych) dla 64 UP [8 grup (po 8 UP) x 15 h dydaktycznych; 3 dni/grupę, zajęcia 1 - 3 razy/tydzień] - korzystanie z informacji użytkowych oraz informacji użytkowych z zasobów internetowych, dzielenie się informacjami z innymi osobami, identyfikacja komunikatów perswazyjnych i manipulacyjnych zawartych w informacjach użytkowych, identyfikacja komunikatów perswazyjnych i manipulacyjnych zawartych w materiałach reklamowych, ocena jakości i przydatności produktu na podstawie informacji z ulotki, opakowania produktu i jego ceny, porównywanie informacji zawartych w materiałach reklamowych i promocyjnych, z danymi z innych źródeł.
- Min. wymagany poziom obecności - 80% h. UP w trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe). Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane nie tylko do specyfiki uczenia się osób dorosłych i określonych grup docelowych, ale także do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości w warunkach zapewniających komfort uczenia się (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Realizując wsparcie, zostaną zastosowane różnorodne metody nauczania dostosowane do UP. W przypadku, gdy poziom wyjściowy grupy będzie niski możliwe będzie zmniejszenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie umiejętności na niższym poziomie. W sytuacji, gdy grupy będą miały wyższy poziom umiejętności możliwe będzie zwiększenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie szerszego zestawu umiejętności na poziomie podstawowym. Niewielka



liczebność osób w grupach (po 8 UP) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji edukator.

Zadanie 6 – Walidacja umiejętności uzyskanych podczas warsztatów z zakresu rozumowania i tworzenia informacji

- walidacja dla warsztatów z Zadania 5 będzie przebiegała zgodnie z wymaganiami dla "10 zestawów efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji oraz wymaganiami dot. walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację" wypracowanymi w "Szansa- nowe możliwości dla dorosłych", a także zgodnie z Załącznikiem 6 do Regulaminu wyboru projektu. Walidacja polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

1. Identyfikowanie,
2. Dokumentowanie,
3. Weryfikacja,
4. Certyfikowanie n/d kwalifikacji, tylko kompetencji i umiejętności.

Weryfikacja efektów uczenia się w ramach każdego z tematów przeprowadzi ASESOR (inny niż osoba przeprowadzająca wsparcie edukacyjne). Walidacja będzie przeprowadzona z zastosowaniem 2 metod:

- a) obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne),
- b) wywiad ustrukturyzowany/swobodny (rozmowa z asesorem przeprowadzającym walidację).

Walidacja będzie przeprowadzana indywidualnie, co pozwoli na uniknięcie zjawiska facylitacji społ. – podczas wykonywania zadań bycie obserwowanym nie ułatwia, a utrudnia efektywną pracę. Pod presją oczekiwań innych, dana osoba często boi się popełnienia błędu. Wówczas zamiast skupiać się na zadaniem, często skupia się na reakcjach otoczenia, co odciąga od właściwych rozwiązań, a także rodzi potrzebę porównywania się z nimi, co nie zawsze przynosi pozytywne efekty. Zaplanowano walidację w wymiarze 0,5 h / temat (oszacowano w oparciu o zakres i wymiar godzinowy warsztatów). Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, scenariusze wywiadu z UP, sale do spotkań z UP (dostępne dla ON) oraz jeśli dot. np. dostęp do nagrań telewizyjnych i radiowych przykładowych kampanii (społecznych, reklamowych), prezentacje badań, ulotki, gazety - materiały niezbędne do



procesu walidacji będą przygotowane dla UP zgodnie z tematem warsztatów. Metody i narzędzia walidacji będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP oraz będą odnosić się do realiów ich codziennego życia, typowych sytuacji czy wyzwań, z jakimi UP mają do czynienia. Walidacja w ramach projektu będzie miała charakter formatywny. Zgodnie z rekomendacji projektu "Szansa-nowe możliwości..." celem walidacji będzie przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej UP, wykazującej mocne i słabe strony i dające podstawę do doskonalenia się. UP będą zachęceni do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass.

Zadanie 7 – Warsztaty z zakresu rozumowania matematycznego obejmujące zakres postaw proekologicznych

- dla UP, u których na podstawie IPR zostaną zdefiniowane właściwe dla tego wsparcia deficyty, zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU ROZUMOWANIA MATEMATYCZNEGO OBEJMUJĄCE ZAKRES POSTAW PROEKOLOGICZNYCH:

a) Warsztaty z zakresu planowania i prowadzenia budżetu domowego obejmujące zakres postaw proekologicznych dla 64 UP [8 grup (po 8 UP) x 25 h dydaktycznych; 5 dni/grupę, zajęcia 1 - 5 razy/tydzień] - planowanie i monitorowanie miesięcznego budżetu gospodarstwa domowego, posługiwanie się wiedzą dot. kredytów i pożyczek, korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia zw. z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku,

b) Warsztaty z zakresu prowadzenia kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowania do remontu obejmujące zakres postaw proekologicznych dla 64 UP [8 grup (po 8 UP) x 25 h dydaktycznych; 5 dni/grupę, zajęcia 1 - 5 razy/tydzień] - przygotowywanie kalkulacji remontu, planowanie źródeł finansowania prac, korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. Ww. zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i inne).

Min. wymagany poziom obecności - 80% h. UP w trakcie grupowych warsztatów zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe). Wsparcie



edukacyjne zostanie dostosowane nie tylko do specyfiki uczenia się osób dorosłych i określonych grup docelowych, ale także do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości w warunkach zapewniających komfort uczenia się (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Realizując wsparcie, zostaną zastosowane różnorodne metody nauczania dostosowane do UP. W przypadku, gdy poziom wyjściowy grupy będzie niski możliwe będzie zmniejszenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie umiejętności na niższym poziomie. W sytuacji, gdy grupy będą miały wyższy poziom umiejętności możliwe będzie zwiększenie liczby zestawów/zakresu zaproponowanych efektów uczenia się lub nabycie szerszego zestawu umiejętności na poziomie podstawowym. Niewielka liczebność osób w grupach (po 8 UP) pozwoli na zbudowanie przyjaznych relacji edukator. UP oraz zachęci UP do aktywnego udziału w zajęciach zwiększając skuteczność nauki.

Zadanie 8 - Walidacja umiejętności uzyskanych podczas warsztatów z zakresu rozumowania matematycznego obejmujących zakres postaw proekologicznych

- walidacja dla warsztatów z Zadania 7 będzie przebiegała zgodnie z wymaganiami dla "10 zestawów efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji oraz wymaganiami dotyczącymi walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację" wypracowanymi w "Szansa- nowe możliwości dla dorosłych", a także zgodnie z Załącznikiem 6 do Regulaminu wyboru projektu. Walidacja polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

1. Identyfikowanie,
2. Dokumentowanie,
3. Weryfikacja,
4. Certyfikowanie n/d kwalifikacji, tylko kompetencji i umiejętności.

Weryfikację efektów uczenia się w ramach każdego z tematów przeprowadzi ASESOR (inny niż osoba przeprowadzająca wsparcie edukacyjne). Walidacja będzie przeprowadzona z zastosowaniem 2 metod:

- a) obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne),



b) wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z asesorem przeprowadzającym walidację).

Walidacja będzie przeprowadzana indywidualnie, co pozwoli na uniknięcie zjawiska facylitacji społ.– niejednokrotnie podczas wykonywania zadania bycie obserwowanym nie ułatwia, a utrudnia efektywną pracę. Pod presją oczekiwań innych, dana osoba często boi się popełnienia błędu. Wówczas zamiast skupiać się na zadaniu, często skupia się na reakcjach otoczenia, co odciąga od właściwych rozwiązań, a także rodzi potrzebę porównywania się z nimi, co nie zawsze przynosi pozytywny efekt. Zaplanowano walidację w wymiarze 0,5 h / temat (oszacowano w oparciu o zakres i wymiar godzinowy warsztatów). Do procesu weryfikacji efektów uczenia się zostaną zapewnione (w zależności od tematyki warsztatów): komputery z dostępem do Internetu, arkusze kalkulacyjne, scenariusze wywiadu z UP, sale do przeprowadzenia spotkań z UP (dostępne dla ON) oraz jeśli dotyczy np. wzory umów z wykonawcami, materiały informacyjne - materiały niezbędne do procesu walidacji będą przygotowane dla UP zgodnie z tematem warsztatów. Metody i narzędzia walidacji będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP oraz będą odnosić się do realiów ich codziennego życia, typowych sytuacji czy wyzwań, z jakimi UP mają do czynienia. Walidacja w ramach projektu będzie miała charakter formatywny. Zgodnie z rekomendacjami projektu "Szansa-nowe możliwości..." celem walidacji będzie przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej UP, wykazującej mocne i słabe strony oraz dające podstawę do doskonalenia się. UP będą zachęceni do założenia "Mojego portfolio" lub konta Europass.

§ V. Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie SOL / SEL województwa warmińsko - mazurskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu poszczególnych form wsparcia.
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy.



5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu Aplikacyjnym.

§ VI. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
- g) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu w ramach Zadań 1, 3 - 8 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z budżetem Projektu (śr. dla 20 % Uczestników/czek Projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej);
- h) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z Oceny umiejętności i potrzeb;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie oraz umów wsparcia;
- h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;



- i) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
- j) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ VII. Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
 - c) zwrotu kosztów dojazdu w ramach Zadań 1, 3 - 8 realizowanych w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem (dla śr. 20 % Uczestników/czek Projektu).
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.



§ VIII. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ IX. Rozwiązanie umowy uczestnictwa w Projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć przewidzianych na danej formie wsparcia (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listowną na adres wskazany w umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.



3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu w danej formie wsparcia. Zwrot nie może dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę Projektu (np. kosztu dojazdu – jeśli dotyczy).
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeśli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodująca przekroczenie dopuszczalnej liczby godzin nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków udziału w Projekcie, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełnia warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparć Beneficjent ma prawo żądać kary umownej w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów udziału Uczestnika/czki Projektu.
7. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą.



§ X. Dodatkowe informacje

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu, tym samym UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta w tym zakresie.
3. Projekt jest zgodny z:
 - a) Regulaminem wyboru projektów o dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FEWM.06.05-IZ.00-002/25, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej,
 - b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027;
 - c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027;
 - e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
 - h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;



- i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
- j) Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR);
- k) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
- l) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- m) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- n) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
- o) Zasadą DNSH „Nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

AL EDUKACJA
Centrum Szkoleniowo - Doradcze
Lena Andrzejewska

AL EDUKACJA Lena Andrzejewska
Centrum Szkoleniowo-Doradcze
64-600 Oborniki, ul. Piłsudskiego 62
NIP 7661641981, Regon 301992276

.....
podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 – FORMULARZ APLIKACYJNY
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 – ANKIETA SAMOOCENY DOTYCZĄCA UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH



3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 –
OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI PROJEKTU
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 – OBSZARY STRATEGICZNEJ INTERWENCJI
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 –
OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI PROJEKTU DOT. OSOBY ZAGROŻONEJ
UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Edukacja prowadzi do sukcesu – edycja 2” nr FEWM.06.05-IZ.00-0084/25 –
CHARAKTERYSTYKI I STOPNIA (UNIWERSALNE) POLSKIE RAMY KWALIFIKACJI –
POZIOMY 1 – 8